



สภาาชาตไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

การปฏิบัติงาานที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบบพ

โดย นางสาวภัทราวรรณ งานดี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



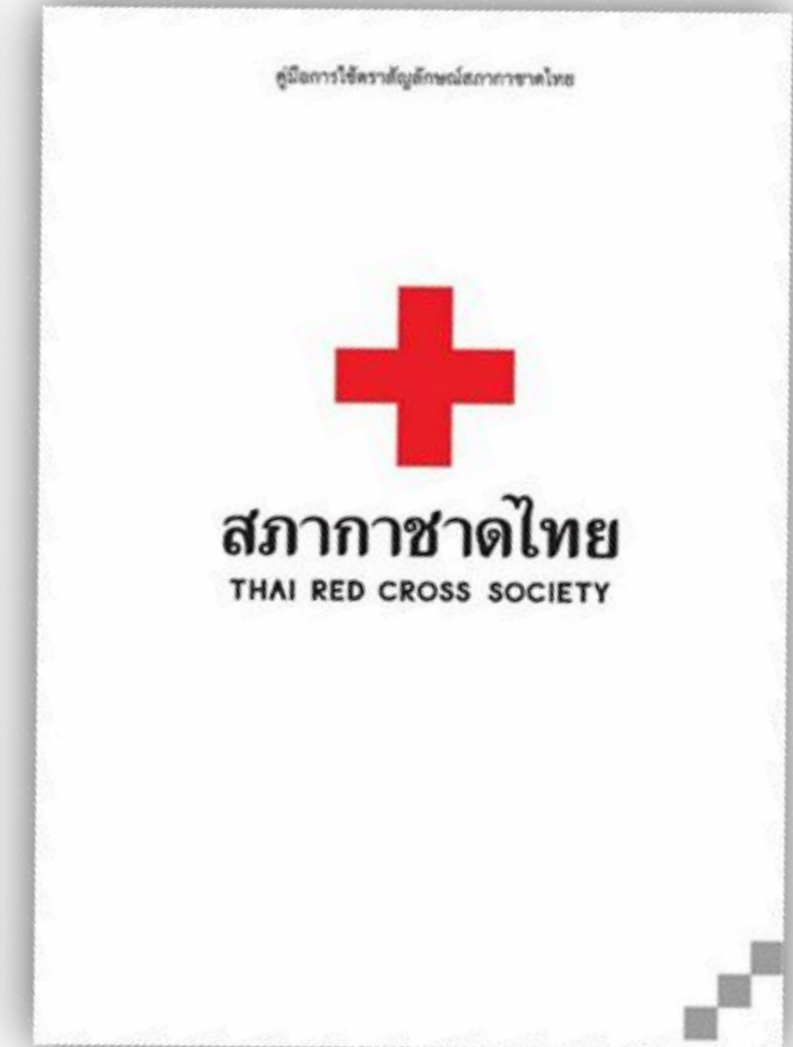
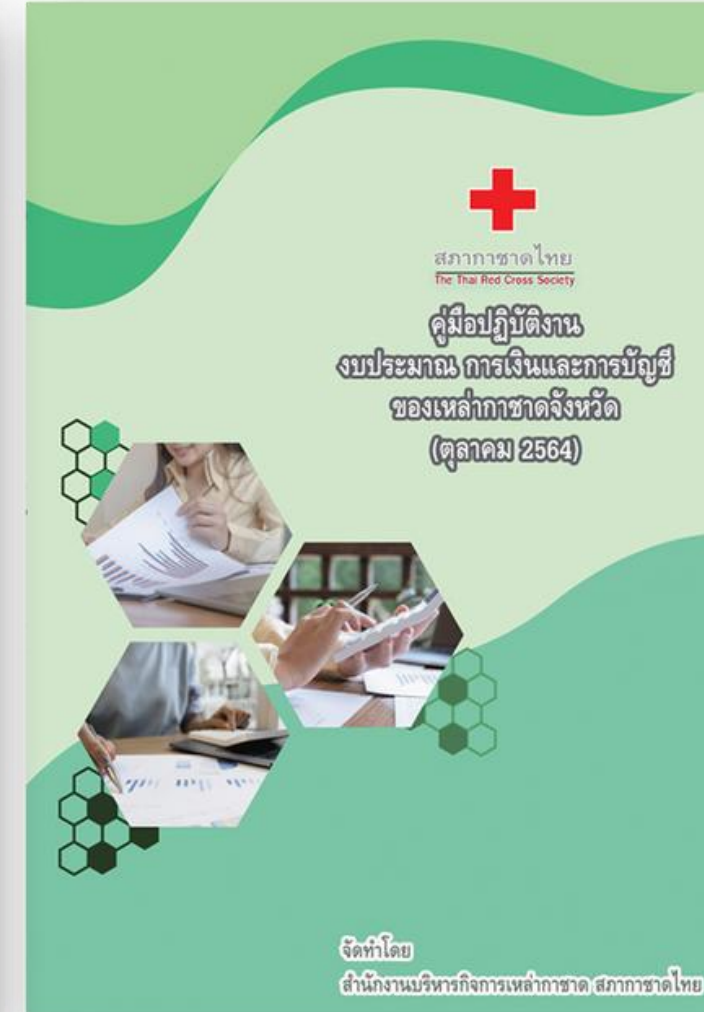
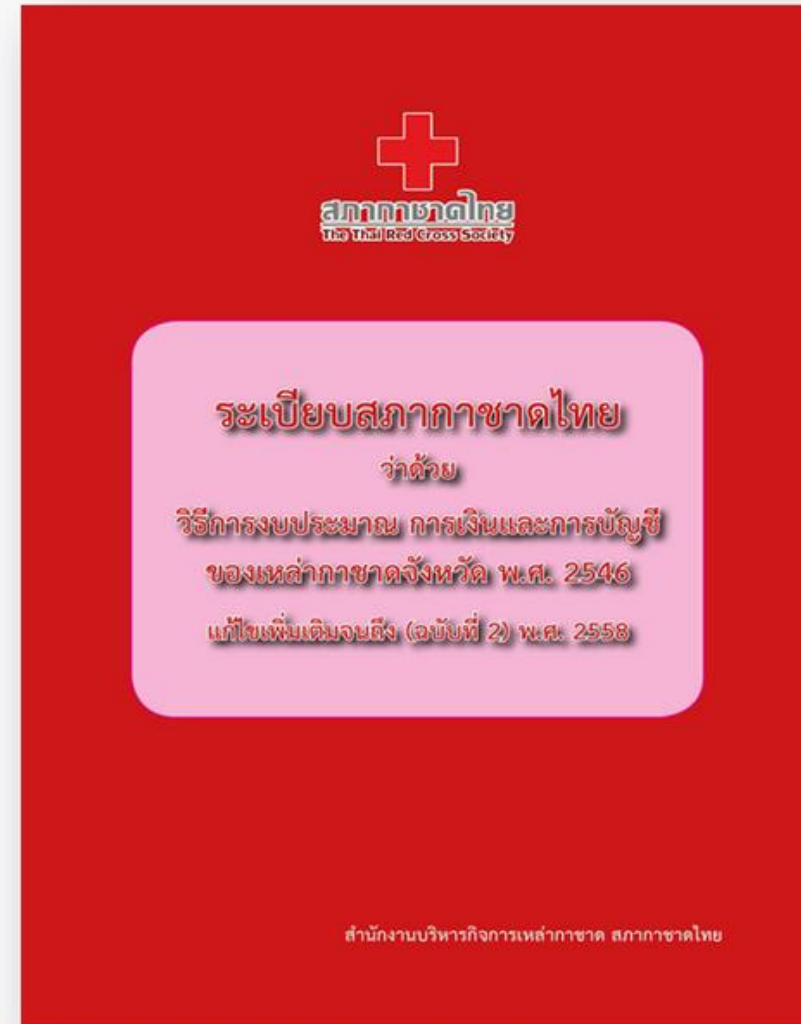
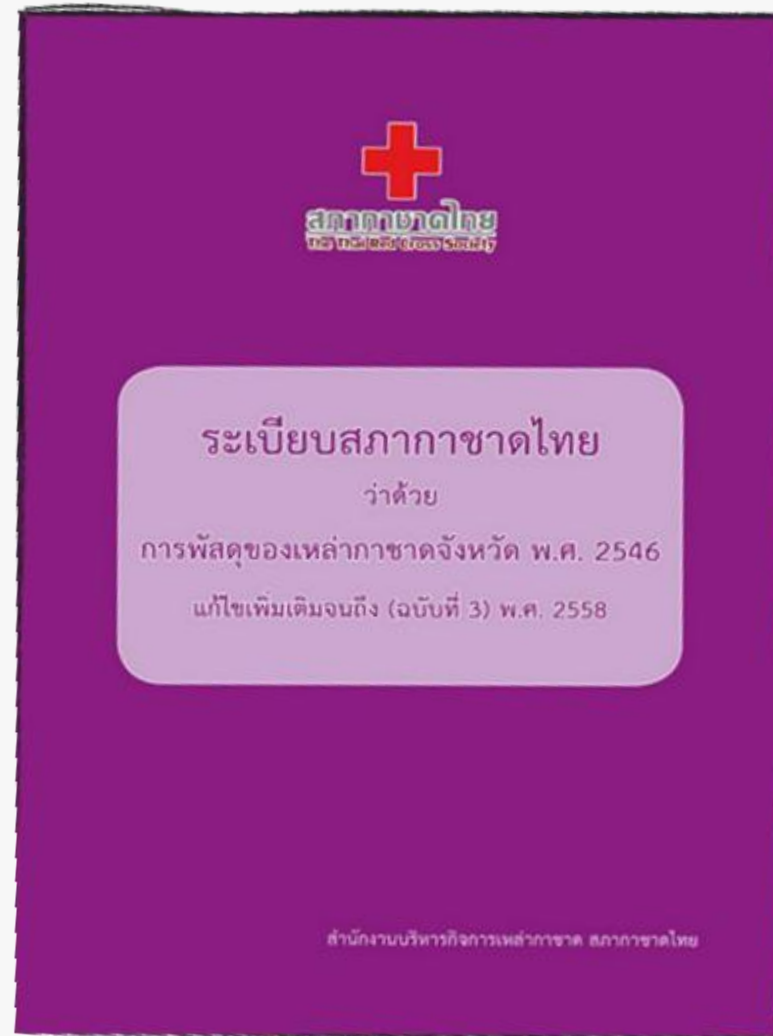
ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2569

การบริหารงานของเหล่ากาชาดจังหวัด

อยู่ภายใต้ ข้อบังคับฯ / ระเบียบฯ / แนวทางการปฏิบัติงาน / คู่มือฯ



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY



อำนาจในการอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงิน

การซื้อ/จ้าง

นายกเหล่า
กาชาดจังหวัด

คณะกรรมการ
เหล่ากาชาด
จังหวัด

เหรียญก
สภากาชาด
ไทย

ไม่เกิน 400,000 บาท



เกิน 400,000 บาท
แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท



เกิน 1,000,000 บาท



ตกลง
ราคา

ไม่เกิน 200,000 บาท



สอบราคา /
ประกวดราคา

ไม่เกิน 400,000 บาท



เกิน 400,000 บาท



พิเศษ

ไม่เกิน 500,000 บาท



เกิน 500,000 บาท



จัดซื้อ
ของรางวัล

ไม่เกิน 500,000 บาท



เกิน 500,000 บาท



การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยพิบัติ
ในกรณีฉุกเฉิน หรือจ่ายเงินเกินกว่างบประมาณ
ประจำปีที่ตั้งไว้ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ซ่อมแซมและปรับปรุงสำนักงานของเหล่ากาชาดจังหวัด หรือ
อาคารเก็บพัสดุ เป็นจำนวนไม่เกิน 25% ของเงินสะสม
(ต้องมีเงินสะสมคงเหลือตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป)



หลักเกณฑ์
การพิจารณาอนุมัติ
การถ่ายโอนเงิน
สะสม

โครงการ/กิจกรรมเร่งด่วนที่เหล่ากาชาดจังหวัด
ดำเนินการ โดยอนุมัติจากสภากาชาดไทย
เป็นจำนวนไม่เกิน 20% ของเงินสะสม

การจัดการยนต์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
(ต้องมีเงินสะสมคงเหลือตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป)

ภารกิจ/กิจกรรมเร่งด่วนที่สภากาชาดไทยสั่งการ หรือ
กรณีที่สภากาชาดไทยเห็นสมควร

สนับสนุนการก่อสร้างสำนักงานของเหล่ากาชาดจังหวัด หรือ
อาคารเก็บพัสดุ เป็นจำนวนไม่เกิน 40% ของเงินสะสม (ต้อง
มีเงินสะสมคงเหลือตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป)

หมายเหตุ : ห้ามถ่ายโอนเงินสะสมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้รายงานขออนุมัติสภากาชาดไทยโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบพิจารณา

การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สภากาชาดไทย

จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สภากาชาดไทย พร้อมแนบโครงการแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สภากาชาดไทย
รูปแบบสลาก/สิ่งของหรือของที่ระลึก ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 30 วันทำการ

สรุปผลการดำเนินงานรายรับ – รายงานรายได้สุทธิรายงานสภากาชาดไทยทราบ ภายใน 40 วันทำการหลังเสร็จสิ้นโครงการ



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

1. การใช้ตราสัญลักษณ์สภากาชาดไทยเพื่อการหารายได้
 - 1.1 การหารายได้จากการขายสลากกาชาด
 - 1.2 การออกร้านกาชาด
 - 1.3 การหารายได้จากการจัดกิจกรรมอื่น เช่น เดินวิ่งการกุศล เดินแฟชั่น
การจัดตั้ง/กล่องรับบริจาคเงิน เป็นต้น
2. การใช้ตราสัญลักษณ์สภากาชาดไทยเพื่อจัดทำของที่ระลึก หรือสิ่งของต่าง ๆ
เพื่อหารายได้หรือกิจกรรมอื่น ๆ

การจัดทำรายงานทางการเงิน



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

รายงานประจำเดือน



- 1) รายได้ - ค่าใช้จ่ายประจำเดือน
- 2) ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมโดยตรง
- 3) สำเนารายการเคลื่อนไหวสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดทราบ และส่งให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาดทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบรายไตรมาส ทุกงวด 3 เดือน



ส่งให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาดทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงวด

รายงานประจำปี



- 1) งบแสดงฐานะการเงิน
- 2) งบแสดงผลการดำเนินงาน
- 3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 4) หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร
- 5) ทะเบียนคุมสินทรัพย์

ส่งสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด และส่งให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม



รายชื่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด



กัทรารวรรณ (กัทร)
หัวหน้าฝ่ายฯ
เบอร์โทร : 084 724 9461



ลักขณา (รักษ์)
จนท.การเงินและบัญชี
เบอร์โทร : 081 906 6878



บุญญาพัฒน์ (หนึ่ง)
จนท.บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทร : 098 256 4544

- การบริหารงานบุคคล



จงรักษ์ (เมย์)
จนท.บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทร : 097 019 0002

- การจ้างงานผู้พิการ



กาญจนา (กาน)
จนท.ธุรการ
เบอร์โทร : 086 017 4779

- งานสารบรรณ



สุกัญญา (หีน)
จนท.การเงินและบัญชี
เบอร์โทร : 094 497 8154



ชนินทร์ธร (ป๋ม)
จนท.การเงินและบัญชี
เบอร์โทร : 064 423 6925



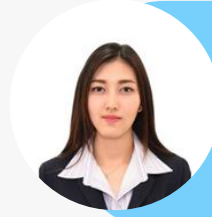
กานติกา (ปู)
จนท.ธุรการ
เบอร์โทร : 096 879 5195

- พัสดุจัดซื้อ จัดจ้าง
- ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สภากาชาดไทย
- การจ่ายขาดเงินสะสม

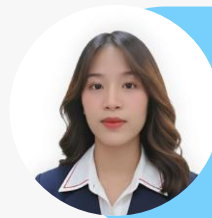


รุ่งทิพย์ (แหม่ม)
จนท.บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทร : 081 906 9752

- คนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์



ปิยะวรรณ (จ๋า)
จนท.การเงินและบัญชี
เบอร์โทร : 085 933 6439



มธุรส (แพรว)
จนท.การเงินและบัญชี
เบอร์โทร : 092 253 0712



สภาาชาตไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ขอบคุณค่ะ



DOWNLOAD

