

**ระเบียบสภากาชาดไทย  
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544**

---

โดยที่สมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2534

คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ 18 / 2544 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2544 จึงมีมติให้วางระเบียบขึ้นใหม่ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิก

1) ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2534

2) ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2534

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

3) ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2534

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง 1. เจ้าหน้าที่ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา รับเงินเดือน  
ในงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำเดือน

2. ผู้ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา รับเงินค่าจ้างในงบประมาณ  
หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำค่าจ้างชั่วคราว หรือรับค่าจ้างจากเงินกองบประมาณ และมีกำหนดเวลา  
ในการจ้าง

“สูกจ้าง” หมายถึง 1. สูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานเดือนเวลา รับเงินค่าจ้างในงบประมาณหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ประจำทุกค่าจ้างประจำ  
2. สูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานเดือนเวลา รับเงินค่าจ้างในงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำทุกค่าจ้างชั่วคราว หรือรับเงินค่าจ้างจากเงินกองบประมาณ และมีกำหนดเวลาในการจ้าง

ข้อ 5 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทยเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด

## หมวด 1

### บททั่วไป

ข้อ 6 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือ สูกจ้าง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 7 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งมีสัญญา กับสภากาชาดไทยกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ 8 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่มิได้มีระดับตำแหน่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีอำนาจกำหนดเทียบระดับตำแหน่งกับระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้

ข้อ 9 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ หรือ สูกจ้าง ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีอำนาจกำหนดเทียบกับระดับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้นั้นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราของระดับตำแหน่งที่เทียบ

ข้อ 10 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่มิได้เป็นบุคคล ตามข้อ 4 อาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ได้

- (1) โดยอนุมัติอุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
- (2) โดยอนุมัติคณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

**ข้อ 11** ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานจากผู้มีอำนาจตามข้อ 19 และข้อ 38 ก่อนเดินทางท่านนั้น

**ข้อ 12** ในกรณีที่งบประมาณมีจำกัด หรือเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณอุปนายกผู้อำนวยการ อาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามข้อ 19(2) และข้อ 38(2), (3) ในลักษณะบางส่วนหรือในอัตราที่ต่ำกว่าในระเบียบนี้ได้

**ข้อ 13** เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชั้นสูงขึ้นภายในหลังวันที่ได้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว ให้มีสิทธิที่จะรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตรา สำหรับตำแหน่งระดับชั้นที่สูงขึ้นนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งถึงกล่าว แม้คำสั่งนั้นจะให้มีผลย้อนหลังไปถึงหรือก่อนวันออกเดินทางก็ตาม

**ข้อ 14** การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

**ข้อ 15** ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ที่ใด ๆ ซึ่งสภาพอากาศไทยหรือหน่วยงานอื่นได้ขับบานพาหนะ ที่พักแรม หรือสถานที่พักแรมที่สังกัดสภาพอากาศไทยให้แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าพาหนะค่าที่พัก ตามระเบียบนี้

**ข้อ 16** ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศชั่วคราวหรือไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับให้นำเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วส่งคืนทันที

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเมื่อเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ให้นำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินพร้อมเงินที่เหลือคืนภายใน 15 วันทำการ

**ข้อ 17** ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเดินทางไปปฏิบัติงานและการเดินทางนั้นยังไม่ถึงสุดลงในวันใช้ระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เริ่นตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

**ข้อ 18** การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานประเภทอื่นที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสภาพอากาศไทยเป็นกรณีๆ ไป

## หมวด 2

### การเดินทางไปปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายในประเทศไทย

#### ส่วนที่ 1

#### ข้อความทั่วไป

**ข้อ 19 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายในประเทศไทย**

(1) การไปปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวอ กก ที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือปฏิบัติงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันชาติไทย

(2) การไปคุยงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือการเพิ่มพูนความรู้แก่ประสบการณ์เป็นครั้งคราว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการคุยงาน ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุม และวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงานนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาาระดับผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเลขานิชการ หรืออุปนายกผู้อำนวยการสถาบันชาติไทยแล้วแต่กรณี

**ข้อ 20 คำใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายในประเทศไทย**

(1) เมี้ยเดี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระหว่างบรรทุก ค่าจ้างคนหานหาน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ 2

### การไปปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน

**ข้อ 21** เมื่อเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ 19(1) ในต่างจังหวัด ให้เบิกได้ในอัตรา  
เหมาจ่ายตามตารางแนบท้ายระหว่างนี้

**ข้อ 22** เมื่อเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ 19(1) ในท้องที่ต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกัน  
ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้กึ่งหนึ่งของตารางแนบท้ายระหว่างนี้

**ข้อ 23** ให้นับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเมื่อเดินทาง ตั้งแต่เวลา  
ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติ  
ແລ້ວແຕ່กรุง

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือ<sup>เกิน 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้นได้เกิน 8 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน</sup>

หากระยะเวลาการเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ถึง 8 ชั่วโมง แต่นับได้เกิน 6 ชั่วโมง  
ให้เบิกเบี้ยเดิมได้กึ่งหนึ่งของอัตราตามข้อ 21 หรือ ข้อ 22 ແລ້ວແຕ່กรุง

**ข้อ 24** การเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ 19(1) ที่จำต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้  
ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้ายระหว่างนี้

**ข้อ 25** การเดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปที่จำต้องพักแรม ถ้าเป็น  
ผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ 8 ลงมา ให้พักแรมรวมกัน 2 คนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้  
เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่คุณละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าที่พักตามตารางแนบท้าย  
ระหว่างนี้ ถ้าผู้เดินทางดังกล่าวแยกพักห้องพักคนเดียวให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าที่  
พักตามตารางแนบท้ายระหว่างนี้ 2 เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักร่วมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่  
ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามข้อ 24

**ข้อ 26** การเบิกเบี้ยเดิมเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ปฏิบัติงาน ณ สถานที่แห่งเดียว ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ถ้าเกินกว่านี้ จะต้องได้รับอนุมัติ  
จากอุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

**ข้อ 27 ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ณ ที่พัก ให้เบิกเบี้ยเดิมเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ห้ามน้ำดื่มไม่เกิน 10 วัน**

**ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้เบิกเบี้ยเดิมเดินทางได้ไม่เกิน 15 วัน แต่ให้เบิกค่าเช่าที่พัก**

**การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องมีใบรับรองแพทย์ที่สภากาชาดไทย รับรอง ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ที่สภากาชาดไทยรับรองอยู่ในห้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจง ประกอบการเบิกเบี้ยเดิมเดินทางและค่าเช่าที่พักนั้น**

**ข้อ 28 การเดินทางไปปฏิบัติงานที่สภากาชาดไทยไม่สามารถจัดหาานพาหนะให้ได้ ให้ใช้บ้านพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะโดยประหัดตามที่จ่ายจริง โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ตัว หรือใบเสร็จรับเงิน**

**ในกรณีที่ไม่มีบ้านพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ แก่สภากาชาดไทย ให้ใช้พาหนะอื่นได้ และผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงาน การเดินทาง หรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้เป็นกรณีๆ ไป**

**“บ้านพาหนะประจำทาง” หมายถึง รถ ไฟ รถ โดยสารประจำทางตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือกอลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และ ให้หมายความรวมถึงบ้านพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทาง ที่แน่นอน มีอัตราค่าโดยสารที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนด และค่าธรรมเนียมที่แน่นอนด้วย**

**ข้อ 29 การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่ จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนด**

**(1) รถโดยสารประจำทางธรรมชาติโดยสารประจำทางลักษณะมาตรฐาน 2 (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 2) รถโดยสารประจำทางลักษณะมาตรฐาน 1(ข) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 1) สำหรับผู้ค้ำรับตำแหน่งระดับ 1 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า**

**(2) รถโดยสารประจำทางลักษณะมาตรฐาน 1(ก) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 ชนิดไม่เกิน 24 ที่นั่ง) สำหรับผู้ค้ำรับตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า**

**ข้อ 30 ค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าในกรณีดังต่อไปนี้**

(1) การเดินทางไปและหรือกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน กับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ภายในจังหวัดเดียวกัน

ถ้าการเดินทางตาม (1) ต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน 300 บาท

(2) การเดินทางไปและหรือกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติงาน ภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละ 1 ครั้ง

(3) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร

ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะรับจ้างตามวรรคแรก ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

**ข้อ 31 การใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานหรือเลขานุการสภากาชาดไทยแล้วแต่กรณีก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะส่วนตัวได้ ดังนี้**

ก. รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 1.50 บาท

ข. รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 75 สตางค์

กรณีที่มีอุบัติเหตุเพราการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

ในการกรณีที่ได้จัดรถสำหรับเดินทางไปปฏิบัติงานให้แล้ว ผู้เดินทางไม่มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อนี้

**ข้อ 32 การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยรถไฟ ให้เบิกได้ดังต่อไปนี้**

(1) รถธรรมชาติชั้นที่ 3 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 – 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(2) รถธรรมชาติชั้นที่ 2 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า

(3) รถเรือชั้นที่ 3 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 – 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(4) รถเรือชั้นที่ 2 น้ำธรรมชาติ หรือน้ำปรับอากาศ หรือน้ำน้ำทะเล สำหรับผู้ค้ำรับคำแนะนำระดับ 3 ขึ้นไป หรือคำแนะนำที่เทียบเท่า

(5) รถด่วนชั้นที่ 3 สำหรับผู้ค้ำรับคำแนะนำระดับ 1 – 2 หรือคำแนะนำที่เทียบเท่า

(6) รถด่วนชั้นที่ 2 น้ำธรรมชาติ หรือน้ำปรับอากาศ หรือน้ำน้ำทะเล สำหรับผู้ค้ำรับคำแนะนำระดับ 3 – 4 หรือคำแนะนำที่เทียบเท่า

(7) รถด่วนชั้นที่ 1 น้ำน้ำทะเล หรือชั้นที่ 2 น้ำน้ำทะเลปรับอากาศ สำหรับผู้ค้ำรับคำแนะนำระดับ 5 – 6 หรือคำแนะนำที่เทียบเท่า

(8) รถด่วนชั้นที่ 1 น้ำน้ำทะเลปรับอากาศ สำหรับผู้ค้ำรับคำแนะนำระดับ 7 ขึ้นไป หรือคำแนะนำที่เทียบเท่า

ในกรณีเที่ยวที่เดินทางไม่มีชั้นตามสิทธิให้โดยสารชั้นที่สูงสุดอีกหนึ่งชั้นได้โดยอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี

**ข้อ 33 การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบินให้เดินทางให้สำหรับผู้ค้ำรับคำแนะนำระดับ 6 ขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรับด่วน เพื่อประโยชน์แก่สภากาชาดไทย ให้เข้าหน้าที่ผู้ค้ำรับคำแนะนำระดับ 5 ลงมา เดินทางโดยเครื่องบินได้โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี**

**ข้อ 34 ผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่ค้ำรับคำแนะนำตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่รับรองหรือปฏิบัติงานร่วมกับชาวต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางเท่ากับผู้บังคับบัญชา หรือเท่ากับที่จะต้องเบิกให้ชาวต่างประเทศ**

**ข้อ 35 ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน หากผู้เดินทางจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประยุต**

สำนักงาน  
การคุ้มครองผู้บริโภค

### ส่วนที่ 3

## การเดินทางไปคุ้งงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม<sup>๑</sup> หรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เป็นครั้งคราว

ข้อ 36 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ 19(2) ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามส่วนที่ 2 เรื่องการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นครั้งคราว เว้นแต่การเบิกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(1) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก กรณีพักรวนกันในสถานที่ของหน่วยงานผู้จัด ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าที่พักตามตารางหมายเลข 2

#### (2) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเดือนเดินทาง

ก. กรณีหน่วยงานผู้จัดมีการจัดอาหารให้ทุกเมื้อ ให้เบิกเบี้ยเดือนเดินทาง

บ. กรณีหน่วยงานผู้จัดมีการจัดอาหารไม่ครบถ้วนทุกเมื้อ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราค่าเบี้ยเดือนเดินทาง

ค. กรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร ให้เบิกค่าเบี้ยเดือนเดินทางเดินทางระหว่างที่อยู่ในช่วงคุ้งงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์

(3) การเบิกค่าอาหารพาหนะระหว่างคุ้งงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราที่ต้องจ่ายเป็นรายบุคคลตามที่หน่วยงาน ผู้จัดเรียกเก็บ

(4) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อู่ ที่พัก กับสถานที่จัดคุ้งงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ในระหว่างคุ้งงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือ การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง เช่น รถแท็กซี่

ข้อ 37 กรณีหน่วยงานผู้จัดออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก หรือค่าพาหนะบางส่วนให้ให้ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉพาะส่วนที่ผู้จัดไม่ได้ออกให้

### หมวด 3

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว

ข้อ 38 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติงาน  
ณ ที่ใดๆ ในต่างประเทศเป็นครั้งคราว ได้แก่

(1) การเป็นผู้แทนสภากาชาดไทยไปประจำ หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติงาน  
เป็นผู้แทนสภากาชาดไทยไปประจำ หรือเดินทางไปเจรจาธุรกิจ และขอความช่วยเหลือในฐานะผู้แทน  
สภากาชาดไทย หรือเดินทางไปปรึกษาหารือ หรือเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน  
ของสภากาชาดไทยกับหน่วยงานของสภากาชาดต่างประเทศ หรือเดินทางไปเยือนสภากาชาดต่างประเทศ  
หรือในฐานะแขกของสภากาชาดต่างประเทศ หรือเดินทางไปร่วมในงานพิธีของสภากาชาดต่างประเทศ  
ตามคำเชิญของสภากาชาดต่างประเทศ หรือเดินทางไปเผยแพร่กิจกรรมของสภากาชาดไทยในต่างประเทศ

(2) การเป็นผู้แทนสภากาชาดไทยไปปฏิบัติงานเฉพาะกิจ หมายถึง โครงการแลก  
เปลี่ยนระหว่างภาคราชของประเทศไทยฯ เช่น โครงการยุวากาชาด

(3) การไปคุยงาน หรือประจำ หรือสัมมนา ตามความต้องการของสภากาชาด  
ไทย หรือที่เป็นประโยชน์ต่อสภากาชาดไทย ต้องเป็นการไปเสนอผลงานทางการแพทย์ หรือผลงานศิลปะ  
อื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้สภากาชาดไทย

การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จะขอรับเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และขอเงิน  
สนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 20 วัน  
ก่อนการเดินทาง

ข้อ 39 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเดินทาง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่าyanพาหนะ
- (4) ค่าวัสดุ
- (5) ค่าภายในเดินทางและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยประกันการ  
เจ็บป่วยและอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ฯลฯ

**ข้อ 40** เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้ในอัตราเหมาจ่ายตามตารางแนบท้ายระเบียนหมายเลข 3

**ข้อ 41** ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้ายระเบียนหมายเลข 4

**ข้อ 42** การเดินทางในวันใดที่ไม่จำเป็นต้องพักแรม หรือโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่ซึ่งจัดให้เป็นทางการ ไม่ให้นำวันดังกล่าว ไปรวมในการคำนวณค่าเช่าที่พัก

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเงินป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้นำข้อ 27 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

**ข้อ 43** ให้นับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากประเทศไทย จนถึงลั่งประจำประเทศไทย

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้นนับได้เกิน 8 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน

**ข้อ 44** ค่าพาหนะสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ตัว หรือใบเสร็จรับเงิน

ส่วนการเดินทางภายในคืนแคนต่างประเทศนั้น จะเบิกค่าพาหนะตามที่จ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย

**ข้อ 45** การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงนา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้โดยสารชั้นต่ำสุด

(2) เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยหรรษณูญิก ให้โดยสารระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นต่ำสุด

(3) กรรมการสภากาชาดไทย ให้โดยสารชั้นหนึ่ง

ในกรณีที่เครื่องบินที่ใช้ในการเดินทางไม่มีชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นต่ำสุดให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (2) เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ข้อ 46 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวซึ่งดำเนินการตามกำหนดการ  
สภากาชาดไทย กรรมการบริหารสภากาชาดไทย หากจำเป็นต้องมีการเดินทางรับรอง ให้เบิกเงินค่ารับรองได้  
ในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา คนละ วันละ 50 เหรียญ(คอลลาร์สหราชอาณาจักร) แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน  
500 เหรียญ(คอลลาร์สหราชอาณาจักร) ต่อการเดินทาง 1 ครั้ง ในการเดินทางเป็นหน่วยคณะ ให้ห้ามน้ำค่านะ เป็นผู้เบิก  
ในอัตราวันละ 100 เหรียญ(คอลลาร์สหราชอาณาจักร) รวมแล้วต้อง ไม่เกิน 1,000 เหรียญ(คอลลาร์สหราชอาณาจักร) ต่อการ  
เดินทาง 1 ครั้ง

\* \* \* \* \* ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวตามข้อ 38(1) ให้ได้รับเงินค่ารับรองในลักษณะ  
เหมาจ่ายในอัตราถึงหนึ่งของอัตราตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

\* การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองตามวรรคแรกและวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทยก่อนเดินทาง

ข้อ 47 ค่าภายในเดินทางและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ให้เบิกได้ในกรณีการเดินทาง  
ตามข้อ 38 รวมทั้งการเดินทางไปประชุม คุยงาน ลักษณะต่อโดยทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนของ  
สภากาชาดไทย ตามความต้องการหรือที่เป็นประโยชน์ต่องานของสภากาชาดไทย

ข้อ 48 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวเดินทางตัวผู้เดินทางได้รับความช่วยเหลือ  
จากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใดๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบนี้อีก

ในกรณีตามวรรคแรกหากได้รับความช่วยเหลือแต่เพียงบางส่วน ให้ผู้เดินทางเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉพาะส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้

50

25

## หมวด 4

### การเบิกจ่ายเงิน

**ข้อ 49** แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตลอดจนวิธีใช้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการคลังกำหนด

**ข้อ 50** อัตราแลกเปลี่ยนเงินในการพึงเบิกและคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเดียวกัน โดยให้ใช้อัตรารายเงินสด (BANK NOTE) ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ผู้เดินทางได้รับเงินจากสำนักงานการคลัง \*\*\*

**ข้อ 51** ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเป็นคณะ อาจเขียนรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานแต่ละวันในลักษณะเดียวกันตลอดการเดินทาง เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมกันในฉบับเดียวกันได้

**ข้อ 52** ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานทั้งภายในประเทศไทยและต่างประเทศให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้เฉพาะค่าเช่าห้องพักของโรงแรม หรือกิจการให้เช่า สถานที่พัก ค่าอาหาร และค่าบริการในส่วนของค่าเช่าห้องพักที่โรงแรม หรือกิจการให้เช่าสถานที่พักเรียกเก็บ โดยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน คือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมที่พัก ซึ่งต้องมีสาระสำคัญดังนี้

(1) ชื่อ โรงแรมหรือกิจการให้เช่าสถานที่พัก และสถานที่ตั้ง

(2) ชื่อ และชื่อสกุล ผู้เช่าพักโรงแรม

(3) วัน เดือน ปี และเวลาที่เช่าพัก

(4) จำนวนผู้ที่เข้าพักในห้องที่เช่าพัก

(5) อัตราค่าเช่าห้องรายวัน ในกรณีที่พักรายสัปดาห์ หรือรายเดือน ให้ระบุอัตรารายสัปดาห์หรือรายเดือน แล้วแต่กรณีด้วย

(6) รายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายซึ่งผู้เช่าห้องพักใช้บริการของโรงแรม หรือกิจการให้เช่าสถานที่พัก และต้องมีรายการค่าเช่าห้อง ค่าอาหาร และ ค่าบริการ และจำนวนเงินแต่ละรายการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๔

(ลงนาม) *นาย พานิช วงศ์*

(นายแพน วรรณเมธี)

เลขานุการ ๑ ปฏิบัติการแทน

อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

**ตารางหมายเลขอ 1**  
**อัตราเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกประเทศไทย**

ตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยงเดินทาง คงละ วันละ
1. สูกซ้าง และเจ้าหน้าที่ระดับ 1 - 5 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	200
2. เจ้าหน้าที่ระดับ 6 - 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	250
3. เจ้าหน้าที่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	300
4. กรรมการบริหาร กรรมการสภากาชาดไทย	350

**ตารางหมายเลข 2**  
**อัตราค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ**

<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ค่าที่พัก(เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน) บาท/วัน</b>		
	<b>กรุงเทพฯ</b>	<b>กลุ่ม ก.</b>	<b>กลุ่ม ข.</b>
1. สูกซั่ง และเข้าหน้าที่ระดับ 1 - 5 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	1,000	800	700
2. เข้าหน้าที่ระดับ 6 - 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	1,400	1,200	1,100
3. เข้าหน้าที่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	1,800	1,600	1,500
4. กรรมการบริหาร กรรมการสภากาชาดไทย	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด

กลุ่ม ก. นายถึง นนทบุรี สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี  
 สงขลา ภูเก็ต นครศรีธรรมราช พิษณุโลก เชียงใหม่ เชียงราย นครราชสีมา ขอนแก่น  
 อุดรธานี

กลุ่ม ข. นายถึง จังหวัดอื่นๆ นอกจากกรุงเทพฯ และจังหวัดกลุ่ม ก.

ตารางหมายเลขอ 3  
อัตราเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยงเดินทาง หรืออยู่(ตลอดการทั้งวัน)/ คน / วัน		
	กลุ่ม ก.	กลุ่ม ข.	กลุ่ม ค.
1. ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ระดับ 1 - 5 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	45	40	30
2. เจ้าหน้าที่ระดับ 6 - 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	50	45	35
3. เจ้าหน้าที่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	55	50	40
4. กรรมการบริหาร กรรมการสภากาชาดไทย	60	55	50

กลุ่ม ก. หมายถึง

- |                                                 |                       |                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. ประเทศไทย                                    | 2. ประเทศไทยอสเตรเลีย | 3. สาธารณรัฐอสเตรเลีย       |
| 4. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก                          | 5. สาธารณรัฐฟินแลนด์  | 6. สาธารณรัฐฝรั่งเศส        |
| 7. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน                      | 8. สาธารณรัฐอิตาลี    | 9. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์  |
| 10. ราชอาณาจักรนอร์เวย์                         | 11. ราชอาณาจักรสวีเดน | 12. ราชอาณาจักรเบลเยียม     |
| 13. ประเทศไทย                                   | 14. สหรัฐอเมริกา      | 15. สาธารณรัฐสวีเดน(สวีเดน) |
| 16. สาธารณรัฐบิลเบา โปรตุเกส และ อิร์แลนด์เหนือ |                       |                             |

กลุ่ม ข. หมายถึง ประเทศไทยอื่นๆ นอกจากกลุ่ม ก. และกลุ่ม ค.กลุ่ม ค. หมายถึง

1. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
2. สาธารณรัฐสังคมนิยมพม่า
3. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
4. ประเทศไทยกัมพูชาประชาธิปไตย

**ตารางหมายเลขอ 4**  
**อัตราค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ**

<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ค่าที่พัก(เท่าที่จ่ายจริงแล้วไม่เกิน) หรืออยู่(ตลอดวัน) / วัน</b>		
	<b>กลุ่ม ก.</b>	<b>กลุ่ม ข.</b>	<b>กลุ่ม ค.</b>
1. สูกซ้าง และเจ้าหน้าที่ระดับ 1 - 5 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	100	75	50
2. เจ้าหน้าที่ระดับ 6 - 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	100	75	50
3. เจ้าหน้าที่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	150	100	75
4. กรรมการบริหาร กรรมการสภากาชาดไทย	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด

**กลุ่ม ก. หมายถึง**

- |                                               |                       |                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. ประเทศไทย                                  | 2. ประเทศออกสเตอร์ลิง | 3. สาธารณรัฐอสเตรีย                 |
| 4. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก                        | 5. สาธารณรัฐฟินแลนด์  | 6. สาธารณรัฐฟรังเศส                 |
| 7. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน                    | 8. สาธารณรัฐอิตาลี    | 9. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์          |
| 10. ราชอาณาจักรนอร์เวย์                       | 11. ราชอาณาจักรสวีเดน | 12. ราชอาณาจักรเบลเยียม             |
| 13. ประเทศไทย                                 | 14. สหราชอาณาจักร     | 15. สาธารณรัฐสวีเดน(สวิตเซอร์แลนด์) |
| 16. สหราชอาณาจักรบิเตน ใหญ่และ ไอร์แลนด์เหนือ |                       |                                     |

**กลุ่ม ข. หมายถึง ประเทศไทยอื่นๆ นอกจากกลุ่ม ก. และกลุ่ม ค.****กลุ่ม ก. หมายถึง**

1. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
2. สาธารณรัฐสังคมนิยมพม่า
3. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
4. ประเทศไทย