



**ระเบียบสภากาชาดไทย
ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558 จึงมีมติให้แก้ไขระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 4 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 39 ข้อ 45 ข้อ 50 ข้อ 54 และข้อ 65 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ข้อ 10 ข้อ 31 ข้อ 58 ข้อ 59 และข้อ 62 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553 ข้อ 12 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของ เหล่ากาชาดจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้

ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือจำเป็นต้องขอยกเว้น การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษให้คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทยเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เหรียญกษาปณ์สภากาชาดไทย เป็นผู้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 200,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

(1) ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างเป็นการเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะทำให้ เหล่ากาชาด จังหวัดเสียหายหรือเสียประโยชน์

(2) ต้องจัดซื้อจากต่างประเทศหรือจ้างผู้ชำนาญจากต่างประเทศ

(3) จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

(4) เป็นการซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่ง

(5) เป็นการจ้างที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดของพัสดุก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้

(6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ 12 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามแบบที่ற்றுฎีกสภาภาษาไทยกำหนด เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท ไม่ต้องทำใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามวรรคแรก โดยทำบันทึกรายงานเสนอผู้มีอำนาจ

ข้อ 13 เมื่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัดให้ความเห็นชอบตามใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) หรือตามบันทึกรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นๆ และจัดทำใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PA) ตามแบบที่ற்றுฎีกสภาภาษาไทยกำหนด

ข้อ 14 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะกรรมการจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ 15 คณะกรรมการตามข้อ 14 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ที่ไม่มีหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของเหล่ากาชาดจังหวัด อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพัสดุนั้น เป็นกรรมการร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บุคคลที่มีโอกาสในการได้รับผลประโยชน์จากการซื้อ/จ้างนั้นๆ

ในกรณีที่ถึงกำหนดเวลาในการประชุมเพื่อทำหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นทำการเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนและดำเนินการต่อไป

กรณีวงเงินในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำเหล่ากาชาดจังหวัด หรือผู้ช่วยற்றுฎีก หรือผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดเพียงคนเดียว ซึ่งมีใช้ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างก็ได้

ข้อ 17 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา เมื่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัดได้อนุมัติตามข้อ 13 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการและตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วรายงานเสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ และลงนามในใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง หรือสัญญาตามแบบแนบท้ายระเบียบ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรีบรายงานพร้อมทำใบขอ

ดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) เพื่อขอความเห็นชอบต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด แล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำประกาศสอบราคาเสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพร้อมใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามข้อ 12 ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการและรายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบราคา
- (3) กำหนดวิธีการ สถานที่ วันที่ และเวลาในการรับซอง ปิดการรับซอง และกำหนดเปิดซอง
- (4) สถานที่ ระยะเวลา และราคาของเอกสาร ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการสอบราคา

ข้อ 31 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีกรณีพิเศษ ตามข้อ 32 ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) วิธีตกลงราคาซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000 บาท ตามข้อ 7 ให้เป็นอำนาจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

(2) วิธีสอบราคาตามข้อ 8 และวิธีประกวดราคาตามข้อ 9

(2.1) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 400,000 บาท

(2.2) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด เกินกว่า 400,000 บาท

(3) วิธีพิเศษ

(3.1) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 500,000 บาท

(3.2) เภรัญญสภาภาคไทย เกินกว่า 500,000 บาท

(4) การจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ตามข้อ 30/1(2)

(4.1) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 500,000 บาท

(4.2) เภรัญญสภาภาคไทย เกินกว่า 500,000 บาท

ข้อ 39 การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้

(1) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 400,000 บาท

(2) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด เกินกว่า 400,000 บาท

ข้อ 45 การซื้อหรือการจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน หรือทำใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

(1) การซื้อหรือการจ้างที่ไม่เกิน 100,000 บาท

(2) การซื้อหรือการจ้างที่เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท และผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุที่ได้ครบถ้วนภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตกลงซื้อขายหรือจ้าง

(3) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 10 (1) (2) และ (5)

ทั้งนี้ การซื้อหรือการจ้างตาม (1) (2) และ (4) จะต้องส่งของให้ครบถ้วนในคราวเดียว

ในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้าง ซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ 12 วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างก็ได้

ข้อ 50 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื้อที่ธนาคารรับรอง หรือเชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชื่อนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ทางราชการกำหนด

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 54 ผู้ที่เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่เหล่ากาชาดจังหวัดกำหนด หรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเสนอสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด เพื่อเสนอเหรียญสภากาชาดไทยเพื่อพิจารณาให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามนั้น เป็นผู้ทำงานแล้วให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้เหล่ากาชาดจังหวัดทราบ

ห้ามเหล่ากาชาดจังหวัดซื้อหรือจ้างจากผู้ทำงานที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่เหรียญสภากาชาดไทยจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 58 ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วตัดรายการในบัตรพัสดุ และส่งใบเบิกไปลงบัญชี

เหล่ากาชาดจังหวัดใดมีความจำเป็น นายกเหล่ากาชาดจังหวัดจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงานเป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยแจ้งวิธีดังกล่าวให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาดทราบ

ข้อ 59 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ 57 แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตร์คงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในเหล่ากาชาดจังหวัดต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อ 62 เมื่อปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการภายใน 45 วันนับแต่วันรู้ตัวผู้ต้องรับผิดชอบโดยชัดแจ้ง หรือวันได้รับรายงานของคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สามารภแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดยผู้ต้องรับผิดชอบเสียค่าใช้จ่ายเองภายในกำหนดเวลาอันสมควร

(2) ในกรณีที่สูญไปหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ให้ชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิดลักษณะและขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่เลวไปกว่าพัสดุที่ได้ทำชำรุดเสื่อมสภาพ หรือ

สูญไปนั้น หรือ ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่สภาภาษีกำหนด โดยให้ผู้ต้องรับผิดชอบ ส่งใช้คืนทั้งหมด ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้ง

ในกรณีชดใช้เป็นเงิน ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบไม่สามารถส่งใช้คืนภายใน 30 วัน จะผ่อนผันใช้ให้เป็นรายเดือนก็ได้ แต่จะต้องชดใช้ให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี การผ่อนผันระยะเวลาเกิน 1 ปี จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดก่อน

การผ่อนผันตามวรรคสองให้ทำสัญญารับสภาพหนี้เป็นหนังสือพร้อมหลักประกันที่เหมาะสมไว้เป็นหลักฐาน และให้มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย แล้วให้ส่งสำเนาสัญญาไปให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด 1 ฉบับ กับแจ้งผลการผ่อนใช้ของผู้ต้องรับผิดชอบตามสัญญาไปให้สำนักงานการคลังทราบทุกเดือน

(3) ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบคนใดไม่ยอมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) หรือไม่ยอมทำสัญญารับสภาพหนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินคดีตามกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 65 การจำหน่ายพัสดุตามข้อ 63 และข้อ 64 ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(1) การจำหน่ายพัสดุ ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท

(2) การจำหน่ายพัสดุ ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคารวมกันไม่เกิน 400,000 บาท

(3) การจำหน่ายพัสดุ ให้เหรียญสภาภาษีไทยมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคารวมกันเกิน 400,000 บาท

ในกรณีอนุมัติโดยคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ตาม (2) เมื่อได้จำหน่ายพัสดุแล้ว ให้รายงานสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด”

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมระเบียบดังต่อไปนี้ เป็น ข้อ 30/1 แห่งระเบียบสภาภาษีไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546

“ข้อ 30/1 การจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีปกติให้ดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการในข้อ 6

(2) กรณีที่คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดเห็นว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องทยอยจัดซื้อของรางวัล โดยของรางวัลแต่ละรายการราคาต่อหน่วยมีมูลค่าต่ำ และใช้ปริมาณมาก และที่จัดเก็บไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ตามข้อ 14 (5) เป็นผู้ดำเนินการในแต่ละปี

(2.1) สืบราคาโดยติดต่อผู้ขายเพื่อเปรียบเทียบราคาแต่ละรายการไม่ต่ำกว่า 3 รายการตามรายการของรางวัลที่คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดได้กำหนดไว้

(2.2) กำหนดราคากลางของรางวัลแต่ละรายการพร้อมระบุวิธีคำนวณราคากลาง

โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำผลการทยอยจัดซื้อของรางวัลได้ตามความจำเป็น ไม่เกินราคากลางที่คณะกรรมการ จัดซื้อของรางวัลได้กำหนดขึ้นจากการเปรียบเทียบราคา และให้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบ”

บทเฉพาะกาล

ข้อ 5 การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ระเบียบนี้ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน 2558

นายแผน วรรณเมธี

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภาเกษตรกรไทย

ระเบียบสภาภาษาไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546

ระเบียบสภาภาษาไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบสภาภาษาไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด คณะกรรมการบริหารสภาภาษาไทยในการประชุม ครั้งที่ 22/2545 เมื่อวันที่ 13 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2545 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้	คงเดิม
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาภาษาไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546”	คงเดิม
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป	คงเดิม
ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ระเบียบการ หลักเกณฑ์ มติ คำสั่ง และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน การดำเนินการพัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการตามระเบียบสภาภาษาไทย ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม	คงเดิม
ข้อ 4 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือจำเป็นต้องขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษให้เลขาธิการสภาภาษาไทยเป็นผู้อนุมัติ	ข้อ 4 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือจำเป็นต้องขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษให้ คณะกรรมการบริหาร สภาภาษาไทยเป็นผู้อนุมัติ กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ற்றுญกสภาภาษาไทยเป็นผู้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ
หมวด 1 คำนิยาม ข้อ 5 ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง “การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซ่อมแซมบำรุงรักษาการควบคุม การจำหน่ายและการดำเนินการอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ “เหล่ากาชาดจังหวัด” ให้หมายความรวมถึง กิ่งกาชาด “นายกเหล่ากาชาดจังหวัด” ให้หมายความรวมถึง นายกกิ่งกาชาด “กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด” ให้หมายความรวมถึง กรรมการกิ่งกาชาด	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากนายกเหล่าอากาศจังหวัดให้มีหน้าที่ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้ “การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง “การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของ การรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการแต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานตามระเบียบของสภาอากาศไทย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลและการรับขนในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน “ผู้ซื้อ” หมายความว่า นายกเหล่าอากาศจังหวัด ซึ่งดำเนินการซื้อในนามของสภาอากาศไทย “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า นายกเหล่าอากาศจังหวัด ซึ่งดำเนินการจ้างในนามของสภาอากาศไทย	
หมวด 2 การจัดหาพัสดุ ส่วนที่ 1 การซื้อและการจ้าง <u>วิธีซื้อและวิธีจ้าง</u> ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้าง ให้กระทำได้ 5 วิธี คือ (1) วิธีตกลงราคา (2) วิธีสอบราคา (3) วิธีประกวดราคา (4) วิธีพิเศษ (5) วิธีกรณีพิเศษ	คงเดิม
ข้อ 7 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000 บาท	คงเดิม
ข้อ 8 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 1,000,000 บาท	คงเดิม
ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 200,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ (1) ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างเป็นการเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะทำให้ เหล่าอากาศจังหวัดเสียหายหรือเสียประโยชน์ (2) ต้องจัดซื้อจากต่างประเทศหรือจ้างผู้ชำนาญจากต่างประเทศ (3) จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย (4) เป็นการซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่ง (5) เป็นการจ้างที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดของพัสดุก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ (6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี	ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 200,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้ (1) ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างเป็นการเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะทำให้ เหล่าอากาศจังหวัดเสียหายหรือเสียประโยชน์ (2) ต้องจัดซื้อจากต่างประเทศหรือจ้างผู้ชำนาญจากต่างประเทศ (3) จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย โดยตรง (4) เป็นการซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่ง (5) เป็นการจ้างที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดของพัสดุก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ (6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
ข้อ 11 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของสภาอากาศไทย ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ	คงเดิม
ใบอนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้าง ข้อ 12 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำใบอนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามแบบพิมพ์แนบท้ายระเบียบเสนอนายกเหล่าอากาศจังหวัด การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท ไม่ต้องทำใบอนุญาตดำเนินการซื้อ/จ้าง ตามวรรคแรก โดยให้ทำบันทึกรายงานเสนอผู้มีอำนาจ	ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) และใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PA) ข้อ 12 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามแบบที่ เสร็จญญีสภาอากาศไทยกำหนด เสนอนายกเหล่าอากาศจังหวัด การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท ไม่ต้องทำ ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามวรรคแรก โดยทำบันทึกรายงานเสนอผู้มีอำนาจ
ข้อ 13 เมื่อนายกเหล่าอากาศจังหวัดให้ความเห็นชอบตามใบอนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้าง หรือตามบันทึกรายงานตามข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นๆ ต่อไป	ข้อ 13 เมื่อนายกเหล่าอากาศจังหวัดให้ความเห็นชอบตาม ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) หรือตามบันทึก รายงานตามข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นๆ และจัดทำใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PA) ตามแบบที่เสร็จญญีสภาอากาศไทยกำหนด
กรรมการ ข้อ 14 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้ (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	กรรมการ ข้อ 14 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

ระเบียบสภาเกษตรกรไทย ว่าด้วย การผลิตของเหล่าเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
(4) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ (5) <u>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</u> (6) <u>คณะกรรมการตรวจการจ้าง</u>	(4) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ <u>(5) คณะกรรมการจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล</u> <u>(6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</u> <u>(7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง</u>
ข้อ 15 คณะกรรมการตามข้อ 14 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการเหล่าเกษตรกรจังหวัด ที่ไม่มีหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของเหล่าเกษตรกรจังหวัด อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพัสดุนั้นเป็นกรรมการร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บุคคลที่มีโอกาสในการได้รับผลประโยชน์จากการซื้อ/จ้างนั้นๆ ในกรณีที่ถึงกำหนดเวลาในการประชุมเพื่อทำหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นทำการเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนและดำเนินการต่อไป กรณีวงเงินในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเหล่าเกษตรกรจังหวัดเพียงคนเดียว ซึ่งมีใช้ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างก็ได้	ข้อ 15 คณะกรรมการตามข้อ 14 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการเหล่าเกษตรกรจังหวัด ที่ไม่มีหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของเหล่าเกษตรกรจังหวัด อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพัสดุนั้น เป็นกรรมการร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บุคคลที่มีโอกาสในการได้รับผลประโยชน์จากการซื้อ/จ้างนั้นๆ ในกรณีที่ถึงกำหนดเวลาในการประชุมเพื่อทำหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นทำการเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนและดำเนินการต่อไป กรณีวงเงินในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเหล่าเกษตรกรจังหวัด <u>หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำเหล่าเกษตรกรจังหวัด หรือผู้ช่วยเหรัญญิก หรือผู้ช่วยเลขานุการเหล่าเกษตรกรจังหวัด</u>เพียงคนเดียว ซึ่งมีใช้ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างก็ได้
ข้อ 16 ในการประชุม หรือร่วมกันทำหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือมติเอกฉันท์ กล่าวคือต้องมีความเห็นพ้องในทางเดียวกันในการตรวจรับ กรรมการท่านใด ไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ อาจทำบันทึกความเห็นแย้งไว้กับเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมลงนามกำกับไว้ก็ได้ หรือทำบันทึกเสนอความเห็นแย้งต่อนายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดก็ได้	คงเดิม
วิธีตกลงราคา ข้อ 17 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา เมื่อนายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดได้อนุมัติตามข้อ 13 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดีติดตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วรายงานเสนอนายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและ	วิธีตกลงราคา ข้อ 17 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา เมื่อนายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดได้อนุมัติตามข้อ 13 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ <u>ต่อรอง</u>และตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วรายงานเสนอนายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ลงนามในใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง หรือสัญญาตามแบบแนบท้ายระเบียบ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรับรายงานพร้อมทำใบขออนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้างตามข้อ 12 เพื่อขอความเห็นชอบต่อนายกเหล่าอากาศจังหวัด	และลงนามในใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง หรือสัญญาตามแบบแนบท้ายระเบียบ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรับรายงานพร้อมทำ <u>ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR)</u> เพื่อขอความเห็นชอบต่อนายกเหล่าอากาศจังหวัด <u>แล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</u>
วิธีสอบราคา ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำประกาศสอบราคาเสนอนายกเหล่าอากาศจังหวัดพร้อมใบขออนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้างตามข้อ 12 ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีสาระสำคัญดังนี้ (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบราคา (3) กำหนดวิธีการ สถานที่ วันที่ และเวลาในการรับซอง ปิดการรับซอง และกำหนดเปิดซอง (4) สถานที่ ระยะเวลา และราคาของเอกสาร ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการสอบราคา	วิธีสอบราคา ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำประกาศสอบราคาเสนอนายกเหล่าอากาศจังหวัดพร้อม <u>ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR)</u> ตามข้อ 12 ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีสาระสำคัญดังนี้ (1) รายการ<u>และรายละเอียด</u>พัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบราคา (3) กำหนดวิธีการ สถานที่ วันที่ และเวลาในการรับซอง ปิดการรับซอง และกำหนดเปิดซอง (4) สถานที่ ระยะเวลา และราคาของเอกสาร ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการสอบราคา
ข้อ 19 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (1) ก่อนวันเปิดซองไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดูปิดประกาศสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของเหล่าอากาศจังหวัด กับให้ส่งประกาศดังกล่าวไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ (2) ให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเสนอราคาโดยใส่ซองผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในครั้งนั้น และส่งมอบต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของเหล่าอากาศจังหวัดที่ดำเนินการสอบราคาภายในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดการรับซองในประกาศสอบราคา (3) ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरับซองเสนอราคาที่มีผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซองแล้วลงลายมือชื่อและวันที่รับซองกำกับที่หน้าซองเสนอราคาทุกซอง แล้วทำใบรับซองเสนอราคาที่ยังลายมือชื่อผู้รับซองและเวลารับซองมอบให้แก่ผู้ยื่นซองเสนอราคาไว้เป็นหลักฐาน เมื่อพ้นกำหนดรับซองแล้ว ห้ามรับซองใบเสนอราคาจากผู้หนึ่งผู้ใดอีก (4) ทำรายงานผลการรับซองพร้อมส่งมอบซองเสนอราคาต่อประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 20 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาซึ่งเสนอราคาพัสดุหรืองานจ้างที่มีคุณภาพและคุณสมบัติอันเป็นประโยชน์ต่อเหล่าอากาศจังหวัดมากที่สุด และจะต่อรองราคาหรือไม่ก็ได้ แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยเอกสารที่รับไว้ทั้งหมดต่อนายกเหล่าอากาศจังหวัดเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ	คงเดิม
ข้อ 21 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาซึ่งปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้ (1) เรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาลงอยู่ภายในวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น (2) ถ้าผู้เสนอราคาตาม (1) ไม่ยอมลดราคาหรือลดราคาแล้ว แต่ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เรียกผู้เสนอราคาซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นของเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นของให้ถือว่ารายนั้นยินยอมตามราคาที่เสนอไว้เดิม ทั้งนี้ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นลดราคาลงต่ำสุดอยู่ภายในวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ถ้าปรากฏว่าราคาต่ำสุดของรายที่ได้ต่อรองราคาใหม่ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือไม่มีผู้ใดยินยอมลดราคาเลย ให้เสนอความเห็นต่อนายกเหล่าอากาศจังหวัดว่าจะสมควรเปลี่ยนแปลงรายการหรือขอเงินงบประมาณเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่	คงเดิม
วิธีประกวดราคา ข้อ 22 ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดประกาศประกวดราคาโดยมีรายการทำนองเดียวกับใบแจ้งความสอบราคาตามข้อ 18 โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของเหล่าอากาศจังหวัดนั้น และส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หากเห็นควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้	คงเดิม
ข้อ 23 การให้หรือขายแบบรูปและรายการละเอียดในการประกวดราคาจะต้องดำเนินการให้หรือขายก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่เหล่าอากาศจังหวัด จะต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาแบบรูปและรายการละเอียดนั้น	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น และมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อแบบรูปและรายการละเอียดในการประกวดราคาก่อนมีสิทธิใช้แบบรูปและรายการละเอียดนั้นหรือได้รับแบบรูปและรายการละเอียดใหม่โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อแบบรูปและรายการละเอียดอีก	
ข้อ 24 ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แก่เหล่าอากาศจังหวัด หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ให้จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติม และดำเนินการตามข้อ 22 โดยอนุโลมกับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้ว ทุกรายด้วย ก่อนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากจะเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา ตามความจำเป็นด้วย	คงเดิม
ข้อ 25 คณะกรรมการรับซองและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้ (1) ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด และห้ามรับซองประกวดราคาทางไปรษณีย์ (2) ตรวจสอบหลักประกันซองร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินและให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกันตรวจสอบความสมบูรณ์ให้กระทำโดยการแจ้งให้ ธนาคาร หรือ บริษัทเงินทุนผู้ออกหนังสือค้ำประกันทราบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (3) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด (4) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคาอีก (5) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคน ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น (6) เมื่อได้ดำเนินการตาม (5) แล้ว ให้ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันที ในวันเดียวกัน	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 26 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีหน้าที่ดังนี้ (1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคาเอกสารหลักฐานต่างๆ พัสตุ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียดแล้วคัดเลือก ผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา (2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อเหล่ากาชาดจังหวัด แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคามาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาดำเนินการตามข้อ 21 โดยอนุโลม (3) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด โดยผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ	คงเดิม
ข้อ 27 ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดให้เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นเพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเห็นว่าการประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษก็ได้	คงเดิม
ข้อ 28 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เข้าประกวดราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประกวดราคากัน ให้กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดพิจารณายกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น	คงเดิม
วิธีพิเศษ ข้อ 29 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการสืบราคาโดยติดต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงและต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัดผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อส่งการต่อไป	คงเดิม
วิธีกรณีพิเศษ ข้อ 30 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากหน่วยงานของสภาอากาศไทย หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ได้โดยตรง	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข												
	ข้อ 30/1 การจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ให้ดำเนินการ ดังนี้ (1) กรณีปกติให้ดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการในข้อ 6 (2) กรณีที่คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องทยอยจัดซื้อของรางวัล โดยของรางวัลแต่ละรายการราคาต่อหน่วยมีมูลค่าต่ำ และใช้ปริมาณมาก และที่จัดเก็บไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ตามข้อ 14 (5) เป็นผู้ดำเนินการในแต่ละปี (2.1) สืบราคาโดยติดต่อผู้ขายเพื่อเปรียบเทียบราคาแต่ละรายการไม่ต่ำกว่า 3 ราย ตามรายการของรางวัลที่คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดได้กำหนดไว้ (2.2) กำหนดราคากลางของรางวัลแต่ละรายการพร้อมระบุวิธีคำนวณราคากลาง โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทยอยจัดซื้อของรางวัลได้ตามความจำเป็น ไม่เกินราคากลางที่คณะกรรมการจัดซื้อของรางวัลได้กำหนดขึ้นจากการเปรียบเทียบราคา และให้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบ												
อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ข้อ 31 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้ <table><tr><th>วิธีการ สั่งซื้อสั่งจ้าง</th><th>นายก เหล่าอากาศจังหวัด</th><th>คณะกรรมการ เหล่าอากาศจังหวัด</th><th>อุปนายกผู้อำนวยการ สภาอากาศไทย</th></tr><tr><td>(1) วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา</td><td>ไม่เกิน 400,000 บาท</td><td>เกินกว่า 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท</td><td>เกินกว่า 1,000,000 บาท</td></tr><tr><td>(2) วิธีพิเศษ</td><td>ไม่เกิน 200,000 บาท</td><td>เกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</td><td>เกินกว่า 500,000 บาท</td></tr></table>	วิธีการ สั่งซื้อสั่งจ้าง	นายก เหล่าอากาศจังหวัด	คณะกรรมการ เหล่าอากาศจังหวัด	อุปนายกผู้อำนวยการ สภาอากาศไทย	(1) วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา	ไม่เกิน 400,000 บาท	เกินกว่า 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	เกินกว่า 1,000,000 บาท	(2) วิธีพิเศษ	ไม่เกิน 200,000 บาท	เกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	เกินกว่า 500,000 บาท	อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ข้อ 31 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีกรณีพิเศษ ตามข้อ 32 ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้ (1) วิธีตกลงราคาซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000 บาท ตามข้อ 7 ให้เป็นอำนาจของนายกเหล่าอากาศจังหวัด (2) วิธีสอบราคาตามข้อ 8 และวิธีประกวดราคาตามข้อ 9 (2.1) นายกเหล่าอากาศจังหวัด ไม่เกิน 400,000 บาท (2.2) คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด เกินกว่า 400,000 บาท (3) วิธีพิเศษ (3.1) คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด ไม่เกิน 500,000 บาท (3.2) เสร็จญุสภาอากาศไทย เกินกว่า 500,000 บาท (4) การจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ตามข้อ 30/1 (2) (4.1) คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด ไม่เกิน 500,000 บาท (4.2) เสร็จญุสภาอากาศไทย เกินกว่า 500,000 บาท
วิธีการ สั่งซื้อสั่งจ้าง	นายก เหล่าอากาศจังหวัด	คณะกรรมการ เหล่าอากาศจังหวัด	อุปนายกผู้อำนวยการ สภาอากาศไทย										
(1) วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา	ไม่เกิน 400,000 บาท	เกินกว่า 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท	เกินกว่า 1,000,000 บาท										
(2) วิธีพิเศษ	ไม่เกิน 200,000 บาท	เกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	เกินกว่า 500,000 บาท										
ข้อ 32 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน	คงเดิม												

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 33 กรณีมีเหตุเร่งด่วนให้เหล่าอากาศจังหวัด จะต้องสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเพื่อทำการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัยและราษฎรที่เดือดร้อน โดยเฉพาะในถิ่นทุรกันดาร และท้องถิ่นทั่วไปและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไปก่อน และรับรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	คงเดิม
การจ่ายเงินล่วงหน้า ข้อ 34 การจ่ายเงินพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะกระทำได้ เว้นแต่นายกเหล่าอากาศจังหวัดเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย ให้กระทำได้กรณีดังต่อไปนี้ (1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของสภาอากาศไทย ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง (2) การซื้อพัสดุจากต่างประเทศ โดยดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับองค์การระหว่างประเทศ (3) การบอกรับวารสารไม่เกิน 1 ปี และราคาไม่เกินวารสารละ 20,000 บาท จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง (4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคาจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในใบแจ้งความสอบราคาหรือประกาศประกวดราคาด้วย (5) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศโดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีเช็คดราฟท์ ให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตาม (1), (2) หรือ (3) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตาม (4) และ (5) ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
การตรวจรับพัสดุ ข้อ 35 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ดังนี้ (1) ตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องตรวจรับในสถานที่อื่น ต้องได้รับอนุมัติจากนายกเหล่ากาชาดจังหวัด (2) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด (3) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ และให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้จ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินและรายงานให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดทราบ (4) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบว่าการส่งมอบไม่ครบถ้วนถูกต้องหรือกรรมการบางท่านมีความเห็นขัดแย้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดुरายงานต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป (5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบตามจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ให้ตรวจรับเฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (3) และให้แจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของเหล่ากาชาดจังหวัดที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในส่วนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น (6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือเป็นหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และให้รายงานนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ	คงเดิม
ส่วนที่ 2 การจ้างออกแบบและควบคุมงาน รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ข้อ 36 ก่อนดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดตามรายการดังต่อไปนี้	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบและควบคุมงาน (2) ขอบเขตของงาน รวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น (3) วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (4) ประมาณการค่าจ้าง (5) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ (6) ข้อเสนออื่นๆ	
กรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงาน ข้อ 37 ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานแต่ละครั้ง ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนี้เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดได้	คงเดิม
ข้อ 38 ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานเลือกจ้างผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ และให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ	คงเดิม
อำนาจในการจ้างออกแบบและควบคุมงาน ข้อ 39 การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 31 (1) พิจารณานุมัติ	อำนาจในการจ้างออกแบบและควบคุมงาน ข้อ 39 การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้ (1) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 400,000 บาท (2) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด เกินกว่า 400,000 บาท
การตรวจและรับมอบงาน ข้อ 40 ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานแต่ละครั้ง ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน เพื่อการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย 2 คน และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้	
ข้อ 41 คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน มีหน้าที่ตรวจและควบคุมงานออกแบบและก่อสร้างอาคารว่าถูกต้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และให้เหล่าอากาศจังหวัดเก็บไว้ 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบต่อไป	คงเดิม
ค่าออกแบบและควบคุมงาน ข้อ 42 การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงาน ต้องไม่เกินอัตราดังนี้ (1) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้าง ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (2) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน 10,000,000 บาท สำหรับในส่วนที่เกิน 10,000,000 บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ 1.75 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง การจ่ายค่าออกแบบและควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก	คงเดิม
ข้อ 43 ระหว่างดำเนินการว่าจ้างตามสัญญา เหล่าอากาศจังหวัดอาจขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง แก้ไขเล็กน้อยๆ ในส่วนที่ไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างที่สำคัญของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญให้ขออนุมัติคณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดก่อน	คงเดิม
ส่วนที่ 3 สัญญา การลงนามในสัญญา ข้อ 44 ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดมีอำนาจลงนามในสัญญาและข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างในการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพื่อประโยชน์ของเหล่าอากาศจังหวัด	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาถ้ามีการเพิ่มวงเงินจะต้องเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 31 เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน	
การทำสัญญา ข้อ 45 การซื้อหรือการจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน หรือทำใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเหล่าอากาศจังหวัด (1) การซื้อหรือการจ้างที่ไม่เกิน 100,000 บาท (2) การซื้อหรือการจ้างที่เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท และผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุที่ได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันตกลงซื้อขายหรือจ้าง (3) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ (4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 10 (1) (2) และ (5) ทั้งนี้ การซื้อหรือการจ้างตาม (1) (2) และ (4) จะต้องส่งของให้ครบถ้วนในคราวเดียว ในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้าง ซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ 12 วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างก็ได้	การทำสัญญา ข้อ 45 การซื้อหรือการจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน หรือทำใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเหล่าอากาศจังหวัด (1) การซื้อหรือการจ้างที่ไม่เกิน 100,000 บาท (2) การซื้อหรือการจ้างที่เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท และผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุที่ได้ครบถ้วนภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันตกลงซื้อขายหรือจ้าง (3) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ (4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 10 (1) (2) และ (5) ทั้งนี้ การซื้อหรือการจ้างตาม (1) (2) และ (4) จะต้องส่งของให้ครบถ้วนในคราวเดียว ในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้าง ซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ 12 วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างก็ได้
ข้อ 46 การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาท้ายระเบียบนี้ โดยมีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้เหล่าอากาศจังหวัดเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่นายกเหล่าอากาศจังหวัดเห็นว่ามีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สภาอากาศไทยพิจารณาก่อน ในกรณีที่ไม้อาจทำตามสัญญาตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ได้และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สภาอากาศไทยพิจารณาก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสภาอากาศไทยมาแล้ว ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยไว้ด้วย และในการตีความให้ใช้ฉบับภาษาไทยเป็นหลัก เมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับฉบับสัญญาเรียบร้อยแล้วให้เหล่าอากาศจังหวัดเก็บต้นฉบับไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายและตรวจสอบต่อไป	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
คำปรับ ข้อ 47 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง สำหรับการซื้อให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่าง 0.10-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ส่วนการจ้าง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราระหว่างร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด ในกรณีการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด ในกรณีการซื้อสิ่งของที่คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดรับแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา	คงเดิม
การบอกเลิกสัญญา ข้อ 48 ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติผิดสัญญา แล้วรายงานสภาอากาศไทยเพื่อทราบ	คงเดิม
การขอลดหรือลดค่าปรับและขยายเวลา ข้อ 49 การขอลดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้อยู่ในอำนาจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัดที่จะพิจารณา และให้พิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของเหล่ากาชาดจังหวัด (2) เหตุสุดวิสัย (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ให้เหล่าอากาศจังหวัดระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าว ให้เหล่าอากาศจังหวัด ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อขอลด หรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือเหล่าอากาศจังหวัดทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น	
ส่วนที่ 4 หลักประกัน ข้อ 50 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) เงินสด (2) เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ทางราชการกำหนด	ส่วนที่ 4 หลักประกัน ข้อ 50 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) เงินสด (2) เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ทางราชการกำหนด <u>(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย</u>
ข้อ 51 หลักประกันดังกล่าวในข้อ 50 ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างครั้งนั้นแล้วแต่กรณี	คงเดิม
ข้อ 52 ในกรณีที่หน่วยงานของสภาอากาศไทย ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้เสนอราคา หรือเป็นผู้ขาย หรือเป็นผู้รับจ้าง ไม่ต้องวางหลักประกัน	คงเดิม
การคืนหลักประกัน ข้อ 53 ให้เหล่าอากาศจังหวัดคืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้ หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือค้ำประกันโดยเร็ว แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่นายกเหล่าอากาศจังหวัดอนุมัติให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุที่เหล่าอากาศจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาและในสัญญาด้วย การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในกรณีที่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้เหล่าอากาศจังหวัดรีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนให้แก่คู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบด้วย	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ส่วนที่ 5 การลงโทษผู้ทำงาน ข้อ 54 ผู้ที่เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่เหล่ากาชาดจังหวัด หรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเสนออุปนายกผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามนั้น เป็นผู้ทำงานแล้วให้สำนักงานบริหาร แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ ห้ามเหล่ากาชาดจังหวัดซื้อหรือจ้างจากผู้ทำงานที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่อุปนายกผู้อำนวยการจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน	ส่วนที่ 5 การลงโทษผู้ทำงาน ข้อ 54 ผู้ที่เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่เหล่ากาชาดจังหวัดกำหนด หรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเสนอสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด เพื่อเสนอเหรียญสภาอากาศไทยเพื่อพิจารณาให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามนั้น เป็นผู้ทำงานแล้วให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาดแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้เหล่ากาชาดจังหวัดทราบ ห้ามเหล่ากาชาดจังหวัดซื้อหรือจ้างจากผู้ทำงานที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่เหรียญสภาอากาศไทยจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
หมวด 3 การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่ 1 การควบคุม ข้อ 55 พสดุของเหล่ากาชาดจังหวัดไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมระเบียบนี้	คงเดิม
ข้อ 56 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณีแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย (2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน	คงเดิม
ข้อ 57 การเบิกจ่ายพัสดุภายในแต่ละหน่วยงาน ให้เหรียญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เบิกและให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้จ่าย โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกเหล่ากาชาดจังหวัดหรือผู้ที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมายก่อน การเบิกพัสดুরวมจากสำนักงานการคลัง ให้เหรียญเป็นผู้เบิกโดยได้รับอนุมัติจากนายกเหล่ากาชาดจังหวัดและให้เจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานการคลังเป็นผู้จ่าย โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานการคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	คงเดิม

ระเบียบสภาเกษตรกรไทย ว่าด้วย การผลิตของเหล่าเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 58 ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วตัดรายการในบัตรพัสดุ และส่งใบเบิกไปลงบัญชี เหล่าเกษตรกรจังหวัดใดมีความจำเป็น นายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงานเป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยแจ้งวิธีดังกล่าวให้สำนักงานบริหารทราบ	ข้อ 58 ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วตัดรายการในบัตรพัสดุ และส่งใบเบิกไปลงบัญชี เหล่าเกษตรกรจังหวัดใดมีความจำเป็น นายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงานเป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยแจ้งวิธีดังกล่าวให้ <u>สำนักงานบริหารกิจการเหล่าเกษตรกร</u> ทราบ
ข้อ 59 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้นายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ 57 แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลืออยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในเหล่าเกษตรกรจังหวัดต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานไปยังผู้สอบบัญชีของเหล่าเกษตรกรจังหวัดหนึ่งชุด	ข้อ 59 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้นายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ 57 แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลืออยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในเหล่าเกษตรกรจังหวัดต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานไปยังผู้สอบบัญชีของ <u>เหล่าเกษตรกรจังหวัดหนึ่งชุด</u>
ข้อ 60 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้รับรายงานตามข้อ 59 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้ความในข้อ 14 มาใช้โดยอนุโลม หากเป็นพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 400,000 บาท ให้นายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดทำเรื่องเสนอเลขาธิการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และจะเป็นผู้แทนจากส่วนราชการจังหวัดร่วมด้วยก็ได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้นายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง ในกรณีเห็นสมควร นายกเหล่าเกษตรกรจังหวัดจะสั่งให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทำหน้าที่สอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งด้วยก็ได้	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อนี้เสนอผลการพิจารณาต่อผู้มีคำสั่งแต่งตั้งภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ถ้ายังพิจารณาไม่แล้วเสร็จจะขออนุญาตขยายเวลาดำเนินการต่อไปอีกคราวละไม่เกิน 30 วัน ก็ได้	
ข้อ 61 เรื่องใดที่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบโดยชัดแจ้ง หรือที่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่งอยู่ก่อนที่จะมีการตรวจสอบพัสดุ ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 60 เฉพาะเรื่องนั้น	คงเดิม
ข้อ 62 เมื่อปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการภายใน 45 วันนับแต่วันรู้ตัวผู้ต้องรับผิดชอบโดยชัดแจ้ง หรือวันได้รับรายงานของคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (1) ในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดยผู้ต้องรับผิดชอบเสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในกำหนดเวลาอันสมควร (2) ในกรณีสูญเสียไปหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ให้ชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่เลวไปกว่าพัสดุที่ได้ทำชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญเสียไปนั้น หรือ ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่สภาอากาศไทยกำหนด โดยให้ผู้ต้องรับผิดชอบ ส่งใช้คืนทั้งหมดภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้ง ในกรณีชดใช้เป็นเงิน ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบไม่สามารถส่งใช้คืนภายใน 30 วัน จะผ่อนผันใช้ให้เป็นรายเดือนก็ได้ แต่จะต้องชดใช้ให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี การผ่อนผันระยะเวลาเกิน 1 ปี จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดก่อน การผ่อนผันตามวรรคสองให้ทำสัญญารับสภาพหนี้เป็นหนังสือพร้อมหลักประกันที่เหมาะสมไว้เป็นหลักฐาน และให้มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย แล้วให้ส่งสำเนาสัญญาไปให้สำนักงานบริหาร 1 ฉบับ กับแจ้งผลการผ่อนใช้ของผู้ต้องรับผิดชอบตามสัญญาไปให้สำนักงานการคลังทราบทุกเดือน (3) ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบคนใดไม่ยอมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) หรือไม่ยอมทำสัญญารับสภาพหนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานรีบดำเนินการตามกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป	ข้อ 62 เมื่อปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการภายใน 45 วันนับแต่วันรู้ตัวผู้ต้องรับผิดชอบโดยชัดแจ้ง หรือวันได้รับรายงานของคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (1) ในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดยผู้ต้องรับผิดชอบเสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในกำหนดเวลาอันสมควร (2) ในกรณีสูญเสียไปหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ให้ชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่เลวไปกว่าพัสดุที่ได้ทำชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญเสียไปนั้น หรือ ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่สภาอากาศไทยกำหนด โดยให้ผู้ต้องรับผิดชอบ ส่งใช้คืนทั้งหมดภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้ง ในกรณีชดใช้เป็นเงิน ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบไม่สามารถส่งใช้คืนภายใน 30 วัน จะผ่อนผันใช้ให้เป็นรายเดือนก็ได้ แต่จะต้องชดใช้ให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี การผ่อนผันระยะเวลาเกิน 1 ปี จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดก่อน การผ่อนผันตามวรรคสองให้ทำสัญญารับสภาพหนี้เป็นหนังสือพร้อมหลักประกันที่เหมาะสมไว้เป็นหลักฐาน และให้มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย แล้วให้ส่งสำเนาสัญญาไปให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่าอากาศ สภาอากาศไทย 1 ฉบับ กับแจ้งผลการผ่อนใช้ของผู้ต้องรับผิดชอบตามสัญญาไปให้สำนักงานการคลังทราบทุกเดือน (3) ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบคนใดไม่ยอมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) หรือไม่ยอมทำสัญญารับสภาพหนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานรีบดำเนินการตามกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ส่วนที่ 2 การจำหน่าย ข้อ 63 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อนายกเหล่าอากาศจังหวัดตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ (1) ขยายให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม และให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด ก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้ขายโดยวิธีตกลงราคาก็ได้ การขายให้แก่ส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา (2) แลกเปลี่ยนให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่สภาอากาศไทยกำหนดไว้ (3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของสภาอากาศไทย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ศาสนสถาน สถานศึกษา หรือองค์การสาธารณะกุศลทั่วไป ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (4) แปรสภาพหรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาอากาศไทยกำหนด	คงเดิม
ข้อ 64 ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ตามข้อ 62 หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 63 ได้ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ	คงเดิม
ข้อ 65 การจำหน่ายพัสดุดำข้อ 63 และข้อ 64 ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ (1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 400,000 บาท ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ (2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ (3) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 1,000,000 บาท ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภาอากาศไทยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีอนุมัติโดยนายกเหล่าอากาศจังหวัดตาม (1) เมื่อได้จำหน่ายพัสดุแล้ว ให้รายงานสำนักงานบริหารเพื่อนำเสนออุปนายกผู้อำนวยการทราบเป็นคราวๆ ไป	ข้อ 65 การจำหน่ายพัสดุดำข้อ 63 และข้อ 64 ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ (1) การจำหน่ายพัสดุ ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคาตลาดรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท (2) การจำหน่ายพัสดุ ให้คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคาตลาดรวมกันไม่เกิน 400,000 บาท (3) การจำหน่ายพัสดุ ให้เหรียญสภาอากาศไทยมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคาตลาดรวมกันเกิน 400,000 บาท ในกรณีอนุมัติโดยคณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด ตาม (2) เมื่อได้จำหน่ายพัสดุแล้ว ให้รายงานสำนักงานบริหารกิจการเหล่าอากาศ
ข้อ 66 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุดำข้อ 63 ให้นำเข้าบัญชีเงินสะสมของเหล่าอากาศจังหวัด	คงเดิม
ข้อ 67 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 63 หรือ 64 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำพัสดุนั้นออกจากบัญชี หรือทะเบียนทันที แล้วเสนอให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 68 ในกรณีที่พัสดุของสภาอากาศไทยเกิดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ 59 และได้ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่งเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ 63 ข้อ 64 และข้อ 67 โดยอนุโลม	คงเดิม
ส่วนที่ 3 การควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ 69 พสดุของเหล่าอากาศจังหวัดไม่ว่าจะได้มาโดยวิธีใด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของเหล่าอากาศจังหวัดนั้น ดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดทำทะเบียนและหรือบัญชีไว้เป็นหลักฐาน (2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน	คงเดิม
ข้อ 70 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดเป็นผู้ควบคุมให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง	คงเดิม
	บทเฉพาะกาล ข้อ..... การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้