

ระเบียบสภากาชาดไทย  
ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558 จึงมีมติให้แก้ไขระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 4 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 39 ข้อ 45 ข้อ 50 ข้อ 54 และข้อ 65 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ข้อ 10 ข้อ 31 ข้อ 58 ข้อ 59 และข้อ 62 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553 ข้อ 12 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของ เหล่ากาชาดจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้

ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือจำเป็นต้องขอยกเว้น การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษให้คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทยเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เหรียญกษาปณ์สภากาชาดไทย เป็นผู้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 200,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

(1) ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างเป็นการเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะทำให้ เหล่ากาชาดจังหวัดเสียหายหรือเสียประโยชน์

(2) ต้องจัดซื้อจากต่างประเทศหรือจ้างผู้ชำนาญจากต่างประเทศ

(3) จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

(4) เป็นการซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่ง

(5) เป็นการจ้างที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดของพัสดุก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้

(6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ 12 ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามแบบที่เหรียญกษาปณ์กำหนด เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท ไม่ต้องทำใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามวรรคแรก โดยทำบันทึกรายงานเสนอผู้มีอำนาจ

ข้อ 13 เมื่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัดให้ความเห็นชอบตามใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) หรือตามบันทึกรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นๆ และจัดทำใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PA) ตามแบบที่เหรียญกษาปณ์กำหนด

ข้อ 14 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะกรรมการจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ 15 คณะกรรมการตามข้อ 14 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ที่ไม่มีหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของเหล่ากาชาดจังหวัด อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพัสดุนั้น เป็นกรรมการร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บุคคลที่มีโอกาสในการได้รับผลประโยชน์จากการซื้อ/จ้างนั้นๆ

ในกรณีที่ถึงกำหนดเวลาในการประชุมเพื่อทำหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นทำการเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนและดำเนินการต่อไป

กรณีวงเงินในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำเหล่ากาชาดจังหวัด หรือผู้ช่วยเหรียญ หรือผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดเพียงคนเดียว ซึ่งมีผู้ใช้จัดซื้อหรือจัดจ้าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างก็ได้

ข้อ 17 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา เมื่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัดได้อนุมัติตามข้อ 13 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุต่อรองและตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วรายงานเสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ และลงนามในใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง หรือสัญญาตามแบบแนบท้ายระเบียบ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรีบรายงานพร้อมทำใบขอ

ดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) เพื่อขอความเห็นชอบต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด แล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำประกาศสอบราคาเสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพร้อมใบขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) ตามข้อ 12 ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการและรายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบราคา
- (3) กำหนดวิธีการ สถานที่ วันที่ และเวลาในการรับซอง ปิดการรับซอง และกำหนดเปิดซอง
- (4) สถานที่ ระยะเวลา และราคาของเอกสาร ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการสอบราคา

ข้อ 31 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีกรณีพิเศษ ตามข้อ 32 ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) วิธีตกลงราคาซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000 บาท ตามข้อ 7 ให้เป็นอำนาจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

(2) วิธีสอบราคาตามข้อ 8 และวิธีประกวดราคาตามข้อ 9

(2.1) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 400,000 บาท

(2.2) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด เกินกว่า 400,000 บาท

(3) วิธีพิเศษ

(3.1) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 500,000 บาท

(3.2) เภรัญญิกสภาภาษาไทย เกินกว่า 500,000 บาท

(4) การจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ตามข้อ 30/1(2)

(4.1) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 500,000 บาท

(4.2) เภรัญญิกสภาภาษาไทย เกินกว่า 500,000 บาท

ข้อ 39 การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้

(1) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่เกิน 400,000 บาท

(2) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด เกินกว่า 400,000 บาท

ข้อ 45 การซื้อหรือการจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน หรือทำใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

(1) การซื้อหรือการจ้างที่ไม่เกิน 100,000 บาท

(2) การซื้อหรือการจ้างที่เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท และผู้รับจ้างสามารถส่งมอบพัสดุที่ได้ครบถ้วนภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตกลงซื้อขายหรือจ้าง

(3) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ 10 (1) (2) และ (5)

ทั้งนี้ การซื้อหรือการจ้างตาม (1) (2) และ (4) จะต้องส่งของให้ครบถ้วนในคราวเดียว

ในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้าง ซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ 12 วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างก็ได้

ข้อ 50 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช่เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ทางราชการกำหนด

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 54 ผู้ที่เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่เหล่ากาชาดจังหวัดกำหนด หรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเสนอสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด เพื่อเสนอเหรียญกษาปณ์ไทยเพื่อพิจารณาให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามนั้น เป็นผู้ทำงานแล้วให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้เหล่ากาชาดจังหวัดทราบ

ห้ามเหล่ากาชาดจังหวัดซื้อหรือจ้างจากผู้ทำงานที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่เหรียญกษาปณ์ไทยจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 58 ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วตัดรายการในบัตรพัสดุ และส่งใบเบิกไปลงบัญชี

เหล่ากาชาดจังหวัดใดมีความจำเป็น นายกเหล่ากาชาดจังหวัดจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงานเป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยแจ้งวิธีดังกล่าวให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาดทราบ

ข้อ 59 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ 57 แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคុងเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในเหล่ากาชาดจังหวัดต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อ 62 เมื่อปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการภายใน 45 วันนับแต่วันรู้ตัวผู้ต้องรับผิดชอบโดยชัดแจ้ง หรือวันได้รับรายงานของคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดยผู้ต้องรับผิดชอบเสียค่าใช้จ่ายเองภายในกำหนดเวลาอันสมควร

(2) ในกรณีสูญไปหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ให้ชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิดลักษณะและขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่เลวไปกว่าพัสดุที่ได้ทำชำรุดเสื่อมสภาพ หรือ

สูญไปนั้น หรือ ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่สภาอากาศไทยกำหนด โดยให้ผู้ต้องรับผิดชอบ ส่งใช้คืนทั้งหมด ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้ง

ในกรณีชดใช้เป็นเงิน ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบไม่สามารถส่งใช้คืนภายใน 30 วัน จะผ่อนผันใช้ให้เป็นรายเดือนก็ได้ แต่จะต้องชดใช้ให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี การผ่อนผันระยะเวลาเกิน 1 ปี จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดก่อน

การผ่อนผันตามวรรคสองให้ทำสัญญารับสภาพหนี้เป็นหนังสือพร้อมหลักประกันที่เหมาะสมไว้เป็นหลักฐาน และให้มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย แล้วให้ส่งสำเนาสัญญาไปให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่าอากาศ 1 ฉบับ กับแจ้งผลการผ่อนใช้ของผู้ต้องรับผิดชอบตามสัญญาไปให้สำนักงานการคลังทราบทุกเดือน

(3) ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบคนใดไม่ยอมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) หรือไม่ยอมทำสัญญารับสภาพหนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินคดีตามกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 65 การจำหน่ายพัสดุตามข้อ 63 และข้อ 64 ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(1) การจำหน่ายพัสดุ ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคาตลาดรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท

(2) การจำหน่ายพัสดุ ให้คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคาตลาดรวมกันไม่เกิน 400,000 บาท

(3) การจำหน่ายพัสดุ ให้เหรียญกษาปณ์ไทยมีอำนาจจำหน่ายได้ในราคาตลาดรวมกันเกิน 400,000 บาท

ในกรณีอนุมัติโดยคณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด ตาม (2) เมื่อได้จำหน่ายพัสดุแล้ว ให้รายงานสำนักงานบริหารกิจการเหล่าอากาศ”

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมระเบียบดังต่อไปนี้เป็น ข้อ 30/1 แห่งระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546

“ข้อ 30/1 การจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีปกติให้ดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการในข้อ 6

(2) กรณีที่คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องทยอยจัดซื้อของรางวัล โดยของรางวัลแต่ละรายการราคาต่อหน่วยมีมูลค่าต่ำ และใช้ปริมาณมาก และที่จัดเก็บไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการจัดซื้อเพื่อเป็นของรางวัล ตามข้อ 14 (5) เป็นผู้ดำเนินการในแต่ละปี

(2.1) สืบราคาโดยติดต่อผู้ขายเพื่อเปรียบเทียบราคาแต่ละรายการไม่ต่ำกว่า 3 รายการตามรายการของรางวัลที่คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัดได้กำหนดไว้

(2.2) กำหนดราคากลางของรางวัลแต่ละรายการพร้อมระบุวิธีคำนวณราคากลาง

โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทยอยจัดซื้อของรางวัลได้ตามความจำเป็น ไม่เกินราคากลางที่คณะกรรมการ จัดซื้อของรางวัลได้กำหนดขึ้นจากการเปรียบเทียบราคา และให้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบ”

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 5 การพัสดุดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ระเบียบนี้ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน 2558

นาย แพน วรรณเมธี

(นายแพน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาชาติไทย