



ระเบียบสภากาชาดไทย
ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558 จึงมีมติให้แก้ไขระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 4 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 9 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 18 ข้อ 24 ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 42 ข้อ 47 ข้อ 48 และข้อ 49 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ข้อ 5 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 17 ข้อ 32 และข้อ 34 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553 โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้

ในกรณีที่จำเป็นต้องขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทยเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เหรียญกษาปณ์สภากาชาดไทย เป็นผู้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“เหล่ากาชาดจังหวัด คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด นายกเหล่ากาชาดจังหวัด รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เหรียญกษาปณ์ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่าถึงเหล่ากาชาดจังหวัด คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด นายกเหล่ากาชาดจังหวัด รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เหรียญกษาปณ์ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย

“เหล่ากาชาดจังหวัด คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด นายกเหล่ากาชาดจังหวัด รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เหรียญกษาปณ์ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ” ตามวรรคแรก

ให้หมายความรวมถึงกิ่งกาชาด คณะกรรมการกิ่งกาชาด นายกิ่งกาชาด รองนายกิ่งกาชาด เภรัญญิก ผู้ช่วยเธรัญญิก เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของกิ่งกาชาดด้วย

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับการประมาณการด้านรายรับ และรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน

“การทำงานงบประมาณ” คือการแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน ควรมีความยืดหยุ่นพอสมควร เพื่อสามารถดำเนินงานได้คล่องตัวและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ครบทุกประการ งบประมาณที่จัดทำต้องชัดเจน สามารถตรวจสอบถึงที่มาของการกำหนดตัวเลขได้

“แผนงาน” หมายความว่า กลุ่มของงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันสัมพันธ์กัน

“วัตถุประสงค์” หมายความว่า ข้อความที่แสดงถึงผลสำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด สามารถตรวจวัดได้ และต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภากาชาดไทย

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภากาชาดไทย ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งวด 3 เดือน” หมายความว่า งวดการดำเนินงานใน 1 ปีงบประมาณ แบ่งเป็น 4 งวด

งวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม

งวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม

งวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน และ

งวดที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละปี และสะสมไว้ในบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ 6 บรรดารูปแบบเอกสารระบบและวิธีการงบประมาณของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ 7 บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ตามระเบียบนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ เป็นไปตามที่เธรัญญิกสภากาชาดไทยกำหนด

ข้อ 9 งบประมาณรายจ่ายในงบดำเนินงาน ให้ถัวจ่ายกันได้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ยกเว้นงบประมาณส่วนที่เป็นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรมาเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ข้อ 13 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเหล่ากาชาดจังหวัด ประกอบด้วย

- (1) งบดำเนินงาน
- (2) งบลงทุน
- (3) งบเงินอุดหนุน
- (4) งบรายจ่ายอื่น

ทั้งนี้ ให้มีรายการและประเภทค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ 14 การตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นรายจ่ายตามที่สภากาชาดไทยกำหนด ในข้อ 13

ข้อ 15 งบประมาณการรายรับของเหล่ากาชาดจังหวัด ประกอบด้วย

- (1) เงินอุดหนุน
- (2) เงินบำรุง
- (3) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและการลงทุน
- (4) เงินรายได้จากการจัดงาน
- (5) เงินรายได้อื่น

ข้อ 16 งบประมาณประจำปีเป็นเพียงยอดเงินประมาณการเท่านั้น รายรับจริงหรือรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ อาจสูงหรือต่ำกว่าประมาณการได้ โดยในระหว่างปี ในกรณีที่รายรับสูงกว่าประมาณการให้นำส่งเป็นรายได้เงินงบประมาณทั้งหมด และหากมีความจำเป็นจะตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นำเสนอสภากาชาดไทยเพื่ออนุมัติ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่ได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของงบประมาณรายรับประจำปี และต้องได้รับอนุมัติจากสภากาชาดไทย

ข้อ 17 ให้เหล่ากาชาดจังหวัด จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ซึ่งโดยปกติประมาณการรายจ่ายไม่ควรสูงกว่าประมาณการรายรับ

เหล่ากาชาดจังหวัดที่มีกิ่งกาชาดให้รวบรวมงบประมาณของกิ่งกาชาดเสนอสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด

ข้อ 18 ให้นำเสนองบประมาณประจำปีต่อสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด ภายในเดือนมิถุนายน เพื่อขออนุมัติต่อเหรียญสภากาชาดไทย แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบ

ข้อ 24 ให้เหล่ากาชาดจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคารที่เชื่อถือได้ในชื่อบัญชี “เหล่ากาชาดจังหวัด.....” เพื่อนำเงินของเหล่ากาชาดจังหวัด ฝากเก็บไว้ที่ธนาคารดังกล่าว และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารไว้ด้วย

การเปิด-ปิด บัญชีเงินฝากธนาคารให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ 32 ในการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วยการนั้นๆ แล้วให้เหรียญจัดทำงบใบสำคัญ และลงลายมือชื่อผู้ขอเบิกเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 34

การขอเบิกเงินงบประมาณให้เบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

ข้อ 34 นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 400,000 บาท กรณีวงเงินเกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีเกิน 1,000,000 บาท จะต้องได้รับอนุมัติจากสภากาชาดไทย

ข้อ 38 ห้ามจ่ายขาดเงินสะสม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้ขออนุมัติเหรียญกษาปณ์ไทย ผ่านสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

ข้อ 39 การยืมเงินทროงจ่ายเพื่อดำเนินงานในกิจการเหล่ากาชาดจังหวัด มี 2 กรณี

39.1 การยืมเงินทროงจ่ายจากเงินงบประมาณ

39.2 การยืมเงินทროงจ่ายจากเงินสะสม

ข้อ 40 การยืมเงินทროงจ่ายตามข้อ 39 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 34 เป็นผู้อนุมัติ การยืมเงินทროงจ่ายจากเงินสะสมให้ยืมได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติเงิน งบประมาณประจำปีในระยะต้นปีงบประมาณหรือยังไม่มีรายรับในปีงบประมาณนั้น หรือมีแต่ไม่เพียงพอ โดยให้เบิกงบประมาณชุดใช้คืนเงินสะสมเมื่อมีรายรับตามปีงบประมาณนั้นแล้ว

ข้อ 42 เมื่อผู้ยืมได้จ่ายเงินยืมไปเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงิน เหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อชำระคืนเงินยืมโดยเร็ว หรืออย่างช้าภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) การยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายใน 15 วัน นับแต่ วันกลับมาถึง

(2) การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดประชุม จัดฝึกอบรม หรือสัมมนานั้น

(3) การยืมเพื่อปฏิบัติงานนอกเหนือจาก (1) และ (2) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายเพื่อชำระคืนเงินยืมแล้ว แต่มีเหตุต้องทักท้วงให้ผู้ตรวจสอบ ใบสำคัญของหน่วยงานแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ทราบ ให้ถือว่า ผู้ยืมมิได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ 47 การบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัดให้เป็นตามคู่มือปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ 48 เมื่อสิ้นเดือนให้เหรียญกษาปณ์จัดทำรายงานแสดงยอดงบประมาณประจำปีเปรียบเทียบกับ รายรับ-รายจ่ายจริง เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อทราบ และเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินทุกงวด 3 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณเป็นต้น ไป เพื่อส่งให้สภากาชาดไทย ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันสิ้นงวด พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน งวด 3 เดือน รวมทั้งให้จัดทำรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชี รับรองแล้วนำเสนอสภากาชาดไทยภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของเหล่ากาชาดจังหวัด

การรายงานด้านการเงินของกิ่งกาชาดตามวรรคแรก ให้เสนอผ่านเหล่ากาชาดจังหวัดด้วย

ข้อ 49 ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดรับทราบงบการเงินของเหล่ากาชาดจังหวัด เมื่อ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว และรับทราบรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน สภากาชาดไทย”

บทเฉพาะกาล

ข้อ 4 บรรดาแบบพิมพ์ สมุดบัญชี ทะเบียน รายงาน ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานตามระเบียบนี้ ที่มีเหลืออยู่ ณ สภากาชาดไทยและเหล่ากาชาดจังหวัดให้ยังคงใช้ต่อไปได้จนกว่าสภากาชาดไทยจะจัดพิมพ์ขึ้นตามแบบใหม่

ระเบียบนี้ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน 2558

Harit Wornmeethi

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546

<p>ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553</p>	<p>ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข</p>
<p>โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี เพื่อให้เหล่าอากาศจังหวัดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน</p> <p>คณะกรรมการบริหารสภาอากาศไทยในการประชุมครั้งที่ 22/2545 เมื่อวันที่ 13 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2545 จึงมีมติให้วางระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่าอากาศจังหวัด ไว้ดังต่อไปนี้</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546”</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ คำสั่ง มติ หลักเกณฑ์ และประกาศเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่าอากาศจังหวัด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ข้อ 4 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภาอากาศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้</p> <p>ในกรณีที่ต้องขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภาอากาศไทยเป็นผู้อนุมัติ</p>	<p>ข้อ 4 ให้อุปนายกผู้อำนวยการสภาอากาศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้</p> <p>ในกรณีที่ต้องขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้ คณะกรรมการบริหารสภาอากาศไทย เป็นผู้อนุมัติ</p> <p>กรณีที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เหรียญสภาอากาศไทย เป็นผู้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ</p>
<p>ข้อ 5 ในระเบียบนี้</p> <p>“เหล่าอากาศจังหวัด คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด นายกเหล่าอากาศจังหวัด เหรียญฉัตร ผู้ช่วยเหรียญฉัตรและเลขานุการ” หมายความว่า เหล่าอากาศจังหวัด คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด นายกเหล่าอากาศจังหวัด เหรียญฉัตร และเลขานุการ ตามข้อบังคับสภาอากาศไทย</p>	<p>ข้อ 5 ในระเบียบนี้</p> <p>“เหล่าอากาศจังหวัด คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด นายกเหล่าอากาศจังหวัด รองนายกเหล่าอากาศจังหวัด เหรียญฉัตร ผู้ช่วยเหรียญฉัตร เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า เหล่าอากาศจังหวัด คณะกรรมการเหล่าอากาศจังหวัด นายกเหล่าอากาศจังหวัด รองนายกเหล่าอากาศจังหวัด เหรียญฉัตร ผู้ช่วยเหรียญฉัตร เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตามข้อบังคับสภาอากาศไทย</p>

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
<p>“เหล่ากาชาดจังหวัด คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด <u>นายกเหล่ากาชาดจังหวัด</u> <u>เหรียญกษาปณ์</u> <u>ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์</u> และ <u>เลขานุการ</u>” ตามวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงกิ่งกาชาด คณะกรรมการกิ่งกาชาด นายกกิ่งกาชาด เหรียญกษาปณ์ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ และเลขานุการของกิ่งกาชาดด้วย</p> <p>“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับการประมาณการด้านรายรับ และรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน</p> <p>“การทำงานงบประมาณ” คือการแสดงผลดำเนินงานออกเป็น ตัวเลข จำนวนเงิน ครอบคลุมความยืดหยุ่นพอสมควร เพื่อสามารถดำเนินงานได้คล่องตัวและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ครบทุกประการ งบประมาณที่จัดทำต้องชัดเจนสามารถตรวจสอบถึงที่มาของการกำหนดตัวเลขได้</p> <p>“แผนงาน” หมายความว่า กลุ่มของงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันสัมพันธ์กัน</p> <p>“วัตถุประสงค์” หมายความว่า ข้อความที่แสดงถึงผลสำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถตรวจวัดได้ และต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภาอากาศไทย</p> <p>“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาอากาศไทย ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย</p> <p>“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น</p> <p>“งวด 3 เดือน” หมายความว่า งวดการดำเนินงานใน 1 ปีงบประมาณ แบ่งเป็น 4 งวด งวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม งวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม งวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน และงวดที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน</p> <p>“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว</p>	<p>“เหล่ากาชาดจังหวัด คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด <u>นายกเหล่ากาชาดจังหวัด</u> <u>รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด</u> <u>เหรียญกษาปณ์</u> <u>ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์</u> <u>เลขานุการ</u> และ <u>ผู้ช่วยเลขานุการ</u>” ตามวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงกิ่งกาชาด คณะกรรมการกิ่งกาชาด นายกกิ่งกาชาด <u>รองนายกกิ่งกาชาด</u> เหรียญกษาปณ์ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ เลขานุการ และ <u>ผู้ช่วยเลขานุการ</u>ของกิ่งกาชาดด้วย</p> <p>“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับการประมาณการด้านรายรับ และรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน</p> <p>“การทำงานงบประมาณ” คือการแสดงผลดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน ครอบคลุมความยืดหยุ่นพอสมควร เพื่อสามารถดำเนินงานได้คล่องตัวและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ครบทุกประการ งบประมาณที่จัดทำต้องชัดเจน สามารถตรวจสอบถึงที่มาของการกำหนดตัวเลขได้</p> <p>“แผนงาน” หมายความว่า กลุ่มของงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันสัมพันธ์กัน</p> <p>“วัตถุประสงค์” หมายความว่า ข้อความที่แสดงถึงผลสำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถตรวจวัดได้ และต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภาอากาศไทย</p> <p>“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาอากาศไทย ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย</p> <p>“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น</p> <p>“งวด 3 เดือน” หมายความว่า งวดการดำเนินงานใน 1 ปีงบประมาณ แบ่งเป็น 4 งวด งวดที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม งวดที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม งวดที่ 3 ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน และ งวดที่ 4 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน</p> <p>“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว</p>

ระเบียบสภาเกษตรกรไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
<p>“เงินสะสม” หมายถึง เงินงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละปี และสะสมไว้ในบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด</p> <p>“เงินนอกงบประมาณ” หมายถึง เงินที่คงของสภาเกษตรกรไทยที่อยู่ในความรับผิดชอบของเหล่ากาชาดจังหวัด นอกจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาเกษตรกรไทยอนุมัติแล้ว เงินรายรับ และเงินสะสม</p>	<p>“เงินสะสม” หมายถึง เงินงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละปี และสะสมไว้ในบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด</p> <p>“เงินนอกงบประมาณ” หมายถึง เงินที่คงของสภาเกษตรกรไทยที่อยู่ในความรับผิดชอบของเหล่ากาชาดจังหวัด นอกจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาเกษตรกรไทยอนุมัติแล้ว เงินรายรับ และเงินสะสม</p>
<p>ข้อ 6 บรรดาแบบพิมพ์ สมุดบัญชี ทะเบียน รายงาน ใบเสร็จรับเงิน หรือแบบเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ให้เป็นไปตามคู่มือการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด</p>	<p>ข้อ 6 บรรดาแบบเอกสารระบบและวิธีการงบประมาณของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้เป็นไปตาม คู่มือปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด</p>
<p>ข้อ 7 บรรดาแบบเอกสารระบบและวิธีการงบประมาณของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้เป็นไปตามคู่มือระเบียบปฏิบัติวิธีการงบประมาณ</p>	<p>ข้อ 7 บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ตามระเบียบนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตาม ที่เหรียญสภาเกษตรกรไทยกำหนด</p>
<p>ข้อ 8 ให้เหล่ากาชาดจังหวัด ใช้จ่ายเงินได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาเกษตรกรไทย และที่ได้รับอนุมัติให้โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามข้อ 19 แล้วเท่านั้น ในกรณีที่งบประมาณยังไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อนได้</p> <p>การเบิกจ่ายโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดเข้าไว้ด้วยกัน โดยให้ถือเป็นยอดสูงสุดจะพึงใช้จ่ายได้และให้กระทำเฉพาะรายจ่ายในงบบุคลากรและงบดำเนินงาน</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p>
<p>ข้อ 9 งบประมาณรายจ่ายในงบดำเนินงาน ให้ถัวจ่ายกันได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ยกเว้นงบประมาณส่วนที่เป็นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรมาเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ</p>	<p>ข้อ 9 งบประมาณรายจ่ายในงบดำเนินงาน ให้ถัวจ่ายกันได้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ยกเว้นงบประมาณส่วนที่เป็นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรมาเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ</p>
<p>ข้อ 10 กรณีที่เกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินใดๆ และจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ให้เหล่ากาชาดจังหวัดจ่ายเงินเกินงบประมาณไปก่อนได้ แล้วรีบรายงานสภาเกษตรกรไทยเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p>
<p style="text-align: center;">หมวดที่ 2 วิธีการงบประมาณของเหล่ากาชาดจังหวัด</p>	

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ผู้รับผิดชอบงบประมาณ</p> <p>ข้อ 11 คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณของเหล่ากาชาดจังหวัด โดยมีเหรียญกษาปณ์เป็นผู้ประสานงานและจัดทำขึ้น และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด</p>	คงเดิม
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 ลักษณะของงบประมาณ</p> <p>ข้อ 12 เงินรายจ่ายประจำปีของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 13 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเหล่ากาชาดจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งบบุคลากร (2) งบดำเนินงาน (3) งบลงทุน (4) งบเงินอุดหนุน (5) งบรายจ่ายอื่น <p>ทั้งนี้ ให้มีรายการและประเภทค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ งบประมาณ</p>	<p>ข้อ 13 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเหล่ากาชาดจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งบดำเนินงาน (2) งบลงทุน (3) งบเงินอุดหนุน (4) งบรายจ่ายอื่น <p>ทั้งนี้ ให้มีรายการและประเภทค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติ <u>งานงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด</u></p>
<p>ข้อ 14 การตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นรายจ่ายตามพันธกิจที่สภาอากาศไทยมอบหมายให้</p>	<p>ข้อ 14 การตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นรายจ่าย <u>ตามที่สภาอากาศไทยกำหนด ในข้อ 13</u></p>
<p>ข้อ 15 ประมาณการรายรับของเหล่ากาชาดจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าสมาชิกติดมคคค (2) ค่าสมาชิกสามัญ (3) ค่าสมาชิกสามัญรายปี (4) รายได้จากค่าบริการ (5) รายได้จากการจัดงาน (6) ดอกเบี้ยรับ (7) รายได้จากเงินอุดหนุน 	<p>ข้อ 15 ประมาณการรายรับของเหล่ากาชาดจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เงินอุดหนุน (2) เงินบำรุง (3) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและการลงทุน (4) เงินรายได้จากการจัดงาน (5) เงินรายได้อื่น

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
(8) รายได้จากกำไรให้เช่าทรัพย์สิน (9) รายได้อื่นๆ	
<p>ข้อ 16 งบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นเพียงยอดเงินประมาณการเท่านั้น รายรับจริงหรือรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ อาจสูงหรือต่ำกว่าประมาณการได้ โดยในระหว่างปี ในกรณีที่รายรับสูงกว่าประมาณการให้นำส่งเป็นรายได้เงินงบประมาณทั้งหมด และหากมีความจำเป็นจะตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นำเสนอสภาอากาศไทยเพื่ออนุมัติ</p> <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่ได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของงบประมาณการรายรับประจำปี และต้องได้รับอนุมัติจากสภาอากาศไทย</p>	<p>ข้อ 16 งบประมาณประจำปีเป็นเพียงยอดเงินประมาณการเท่านั้น รายรับจริงหรือรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ อาจสูงหรือต่ำกว่าประมาณการได้ โดยในระหว่างปี ในกรณีที่รายรับสูงกว่าประมาณการให้นำส่งเป็นรายได้เงินงบประมาณทั้งหมด และหากมีความจำเป็นจะตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นำเสนอสภาอากาศไทยเพื่ออนุมัติ</p> <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่ได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของ งบประมาณรายรับประจำปี และต้องได้รับอนุมัติจากสภาอากาศไทย</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ</p> <p>ข้อ 17 ให้เหล่ากาชาดจังหวัด จัดทำงบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ซึ่งโดยปกติประมาณการรายจ่ายไม่ควรสูงกว่าประมาณการรายรับ</p> <p>เหล่ากาชาดจังหวัดที่มีกิ่งกาชาดให้รวบรวมงบประมาณของกิ่งกาชาดเสนอสภาอากาศไทย</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ</p> <p>ข้อ 17 ให้เหล่ากาชาดจังหวัด จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ซึ่งโดยปกติประมาณการรายจ่ายไม่ควรสูงกว่าประมาณการรายรับ</p> <p>เหล่ากาชาดจังหวัดที่มีกิ่งกาชาดให้รวบรวมงบประมาณของกิ่งกาชาดเสนอ สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด</p>
<p>ข้อ 18 ให้นำเสนองบประมาณประจำปีต่อสำนักงานบริหารสภาอากาศไทยเพื่ออนุมัติที่ประชุมกรรมการเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ภายในเดือนมิถุนายน</p>	<p>ข้อ 18 ให้นำเสนองบประมาณประจำปีต่อสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด ภายในเดือนมิถุนายน เพื่อขออนุมัติต่อเหรียญสภาอากาศไทย แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบ</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 4 การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>ข้อ 19 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทต่างๆ ภายในงบเดียวกันให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นงบดำเนินงานซึ่งสามารถถัวจ่ายได้ตาม ข้อ 9 ส่วนการโอนระหว่างงบให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภาอากาศไทยทราบโดยเร็ว</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p>

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
<p style="text-align: center;">หมวดที่ 3 การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด ส่วนที่ 1 การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน</p> <p>ข้อ 20 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 21 การปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นในเหล่ากาชาดจังหวัด ทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ให้ใช้เพื่อประโยชน์ของเหล่ากาชาดจังหวัด หรือซึ่งสภาอากาศไทยมอบหมาย รวมถึงการจัดประโยชน์ ในทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามข้อ 48 และข้อ 54 แห่งข้อบังคับสภาอากาศไทย</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 22 เงินบำรุงและเงินรายได้อื่นๆ ที่เหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้จัดหาหรือได้มาตามข้อ 21 ให้เหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการตามข้อ 48/1 และข้อ 54/1 แห่งข้อบังคับสภาอากาศไทย</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 23 ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน และให้มีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน ในสมุดเงินสดหรือสมุดเงินฝากธนาคารภายในวันที่ได้รับ โดยแสดงให้ทราบว่าได้รับเงินตาม ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด และเป็นเงินประเภทใด</p> <p>กรณีที่มีการรับเงินภายหลังที่ปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในบัญชีในวันทำการถัดไป</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 24 ให้เหล่ากาชาดจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคารที่เชื่อถือได้ในชื่อบัญชี “เหล่ากาชาดจังหวัด.....” เพื่อนำเงินของเหล่ากาชาดจังหวัด ฝากเก็บไว้ที่ธนาคารดังกล่าว และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารไว้ด้วย</p> <p>ประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวนบัญชีเงินฝากธนาคาร และธนาคารที่เหล่ากาชาดจังหวัด นำเงินไปฝาก ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด</p>	<p>ข้อ 24 ให้เหล่ากาชาดจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคารที่เชื่อถือได้ในชื่อบัญชี “เหล่ากาชาดจังหวัด.....” เพื่อนำเงินของเหล่ากาชาดจังหวัด ฝากเก็บไว้ที่ธนาคารดังกล่าว และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารไว้ด้วย</p> <p style="text-align: center;">การเปิด-ปิด บัญชีเงินฝากธนาคารให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเหล่ากาชาดจังหวัดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด</p>
<p>ข้อ 25 ให้เหล่ากาชาดจังหวัดเก็บเงินสดไว้ในตู้নিরภัย (ถ้ามี) ของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ได้ไม่เกิน 30,000 บาท ส่วนที่เกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากไว้ที่ธนาคาร</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 26 ตู้নিরภัยให้ตั้งไว้ในที่ปลอดภัยในสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดและให้มีกุญแจอย่างน้อย 2 ดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษาไว้ 1 ดอก ส่วนดอกที่เหลือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้รักษา</p>	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 27 ให้เหรียญกษาปณ์ทำรายการเงินคงเหลือประจำวัน เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเพื่อทราบ หากวันใดไม่มีการรับ-จ่ายเงิน ให้บันทึกไว้ในรายการเงินคงเหลือประจำวันในวันถัดไปที่มีการรับจ่ายเงินให้ทราบด้วย	คงเดิม
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ข้อ 28 ให้มีการตรวจนับใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งคงเหลืออยู่ ณ สิ้นปีงบประมาณ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินที่คงเหลือจะต้องต่อเนื่องจากฉบับที่มีการรับเงินครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น และจำนวนใบเสร็จรับเงินที่ตรวจนับได้ จะต้องตรงกับจำนวนใบเสร็จรับเงินในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน</p> <p style="padding-left: 40px;">ถ้าใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้สูญหาย ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดรายงานสภาอากาศไทยเพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	คงเดิม
ข้อ 29 ใบเสร็จรับเงินจะต้องไม่มีการขูดลบ ชีดฆ่า แก้ไข เพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆ กรณีที่มีการบันทึกจำนวนเงินหรือข้อความในใบเสร็จรับเงินผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าจำนวนเงินหรือข้อความนั้นๆ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกแห่ง หรือประทับตรา “ยกเลิก” ใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทน กรณีที่มีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับใด ให้เก็บต้นฉบับพร้อมสำเนาติดเล่มไว้พร้อมประทับตรา “ยกเลิก”	คงเดิม
ข้อ 30 ใบเสร็จรับเงินของเหล่ากาชาดจังหวัดต้องมีลายมือชื่อเหรียญเหล่ากาชาดจังหวัด หรือผู้ที่เหรียญเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้รับเงิน และประทับตราเหล่ากาชาดจังหวัด	คงเดิม
ข้อ 31 สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้วให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย เพื่อรอการตรวจสอบ	คงเดิม
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 การเบิกจ่าย</p> <p>ข้อ 32 ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ในกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วยการนั้นๆ แล้วให้เหรียญกษาปณ์ทำฎีกาขอเบิกเงิน และลงลายมือชื่อผู้ขอเบิกเสนอต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 34 เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p style="padding-left: 40px;">การขอเบิกเงินงบประมาณให้เบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 การเบิกจ่าย</p> <p>ข้อ 32 ในการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสภาอากาศไทยว่าด้วยการนั้น ๆ แล้วให้เหรียญกษาปณ์ทำงบใบสำคัญ และลงลายมือชื่อผู้ขอเบิกเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 34 เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p style="padding-left: 40px;">การขอเบิกเงินงบประมาณให้เบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ</p>

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
<p>ข้อ 33 การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน และผู้มีอำนาจตามข้อ 34 อนุมัติให้จ่ายได้ และให้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จ่ายเงิน และวันเดือนปีที่จ่ายเงินไว้ด้วย</p> <p>กรณีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินรับรองเป็นหลักฐานการจ่าย</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 34 นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินงบประมาณ (ถ้ามี) ได้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 400,000 บาท กรณีวงเงินเกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีเกิน 1,000,000 บาท จะต้องได้รับอนุมัติจากสภาอากาศไทย</p>	<p>ข้อ 34 นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินงบประมาณ (ถ้ามี) ได้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 400,000 บาท กรณีวงเงินเกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีเกิน 1,000,000 บาท จะต้องได้รับอนุมัติจากสภาอากาศไทย</p>
<p>ข้อ 35 การลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือในใบโอนเงิน หรือในใบถอนเงินจากธนาคาร ให้ นายกเหล่ากาชาดจังหวัด หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ที่คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมาย ลงนามร่วมกับ เภรัญญิกหรือเลขานุการคนใดคนหนึ่ง</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 36 การจ่ายเงินรายใดซึ่งโดยลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินได้ให้ผู้จ่ายเงิน ทำใบรับรองการจ่ายเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย ในกรณีที่ต้องจ่ายเป็นเช็คธนาคารให้แนบสำเนา เช็คที่สั่งจ่ายไว้กับใบรับรองการจ่ายเงิน</p> <p>การจ่ายเงินให้ผู้รับมอบฉันทะรับเงิน ต้องมีใบมอบฉันทะรับเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 37 ในกรณีจ่ายเงินเป็นเช็คให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและให้ ชีตคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก</p> <p>กรณีออกเช็คเพื่อนำเงินสดมาใช้จ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ของเหล่ากาชาด จังหวัด และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก</p>	คงเดิม
<p>ข้อ 38 ห้ามจ่ายขาดเงินสะสม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้รายงานขออนุมัติสภาอากาศไทย โดยชี้แจง เหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา</p>	<p>ข้อ 38 ห้ามจ่ายขาดเงินสะสม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้ขออนุมัติเธรัญญิกสภาอากาศไทย ผ่าน สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 4 การยืมเงินตรงจ่าย</p> <p>ข้อ 39 การยืมเงินตรงจ่ายเพื่อดำเนินงานในกิจการเหล่ากาชาดจังหวัด มี 3 กรณี</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 4 การยืมเงินตรงจ่าย</p> <p>ข้อ 39 การยืมเงินตรงจ่ายเพื่อดำเนินงานในกิจการเหล่ากาชาดจังหวัด มี 2 กรณี</p>

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
<p>39.1 การยืมเงินงบประมาณ</p> <p>39.2 การยืมเงินนอกงบประมาณ</p> <p>39.3 การยืมเงินสะสม</p>	<p><u>39.1 การยืมเงินตรงจ่ายจากเงินงบประมาณ</u></p> <p><u>39.2 การยืมเงินตรงจ่ายจากเงินสะสม</u></p>
<p>ข้อ 40 การยืมเงินตรงจ่ายตามข้อ 39 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 34 เป็นผู้อนุมัติ การยืมเงินตรงจ่ายจากเงินสะสม ให้ยืมได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ประจำปีจากสภาอากาศไทยในระยะต้นปีงบประมาณหรือยังไม่มีรายรับในต้นปีงบประมาณ โดยให้เบิก งบประมาณชดใช้คืนเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีนั้นแล้ว</p>	<p>ข้อ 40 การยืมเงินตรงจ่ายตามข้อ 39 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 34 เป็นผู้อนุมัติ การยืมเงินตรงจ่ายจากเงินสะสม ให้ยืมได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ประจำปี<u>ในระยะต้นปีงบประมาณ</u>หรือยังไม่มีรายรับ<u>ในปีงบประมาณนั้น</u> <u>หรือมีแต่ไม่เพียงพอ</u> โดยให้ เบิกงบประมาณชดใช้คืน<u>เงินสะสมเมื่อมีรายรับตามปีงบประมาณนั้นแล้ว</u></p>
<p>ข้อ 41 การยืมเงินตรงจ่าย ให้ผู้ยืมจัดทำใบยืมเงินตรงจ่ายพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง แสดงถึงความจำเป็นที่ต้องยืมหรือแสดงถึงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานใดๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายเงิน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p>
<p>ข้อ 42 เมื่อผู้ยืมได้จ่ายเงินยืมไปเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อชำระคืนเงินยืมโดยเร็ว</p>	<p>ข้อ 42 เมื่อผู้ยืมได้จ่ายเงินยืมไปเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อชำระคืนเงินยืมโดยเร็ว <u>หรืออย่างช้าภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้</u></p> <p><u>(1) การยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายใน 15 วัน นับแต่ วันกลับมาถึง</u></p> <p><u>(2) การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ภายใน 30 วัน นับแต่</u> <u>วันเสร็จสิ้นการจัดประชุม จัดฝึกอบรม หรือสัมมนานั้น</u></p> <p><u>(3) การยืมเพื่อปฏิบัติงานนอกเหนือจาก (1) และ (2) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม</u> <u>ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายเพื่อชำระคืนเงินยืมแล้ว แต่มีเหตุต้องทักท้วงให้ผู้ตรวจสอบใบสำคัญ</u> <u>ของหน่วยงานแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน 15 วันทำ</u> <u>การ นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ทราบ</u> <u>ให้ถือว่าผู้ยืมมิได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น</u></p>
<p>ข้อ 43 เจริญญิกจะยืมเงินงบประมาณเพื่อตรงจ่ายหมุนเวียนเป็นค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงาน เหล่ากาชาดจังหวัด ภายในวงเงินที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดกำหนดก็ได้และเมื่อได้ใช้จ่ายเงินไปแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายขอเบิกเงินโดยเร็ว เพื่อจะได้มีเงินในมือไว้ใช้จ่ายหมุนเวียนต่อไป การยืมเงินตามวรรคแรก ให้ชำระคืนภายในวันสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับเงินยืม</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p>

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 44 การยืมเงินในทุกกรณี ถ้าผู้ยืมพ้นตำแหน่งจากเหล่ากาชาดจังหวัดใดต้องส่งคืนเงินยืมทันทีที่พ้นจากตำแหน่งเหล่ากาชาดจังหวัดนั้น	คงเดิม
ส่วนที่ 5 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ	
ข้อ 45 รอบปีบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัดให้ถือตามปีงบประมาณ	คงเดิม
ข้อ 46 หลักฐานการลงบัญชีต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี	คงเดิม
ข้อ 47 การบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัดให้เป็นตามคู่มือการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด	ข้อ 47 การบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัดให้เป็นตามคู่มือ ปฏิบัติงานงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด
<p>ข้อ 48 เมื่อสิ้นเดือนให้เหรียญจัดทำรายงานแสดงยอดงบประมาณประจำปีเปรียบเทียบกับรายรับ-รายจ่ายจริง เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อทราบ และเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินทุกงวด 3 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เป็นต้นไป เพื่อส่งให้สภาอากาศไทย ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันสิ้นงวด พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน กวด 3 เดือน รวมทั้งให้จัดทำงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้วนำส่งสภาอากาศไทยภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของเหล่ากาชาดจังหวัด</p> <p>การรายงานด้านการเงินของกิ่งกาชาดตามวรรคแรก ให้เสนอผ่านเหล่ากาชาดจังหวัดด้วย</p>	<p>ข้อ 48 เมื่อสิ้นเดือนให้เหรียญจัดทำรายงานแสดงยอดงบประมาณประจำปีเปรียบเทียบกับรายรับ-รายจ่ายจริง เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อทราบ และเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินทุกงวด 3 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เป็นต้นไป เพื่อส่งให้สภาอากาศไทย ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันสิ้นงวด พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน กวด 3 เดือน รวมทั้งให้จัดทำงบรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้วนำส่งสภาอากาศไทยภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของเหล่ากาชาดจังหวัด</p> <p>การรายงานด้านการเงินของกิ่งกาชาดตามวรรคแรก ให้เสนอผ่านเหล่ากาชาดจังหวัดด้วย</p>
ข้อ 49 ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบัญชีที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคลังจังหวัด เพื่อรับรองงบดุลและงบรายรับ-รายจ่ายประจำปี ของเหล่ากาชาดจังหวัด	ข้อ 49 ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด รับทราบงบการเงินของเหล่ากาชาดจังหวัด เมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว และรับทราบรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน สภาอากาศไทย
หมวดที่ 4 บทเฉพาะกาล	
ข้อ 50 บรรดาแบบพิมพ์ สมุดบัญชี ทะเบียน รายงาน ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานตามระเบียบนี้ ที่มีเหลืออยู่ ณ สภาอากาศไทยและเหล่ากาชาดจังหวัดให้ยังคงใช้ต่อไปได้จนกว่าสภาอากาศไทยจะจัดพิมพ์ขึ้นตามแบบใหม่	คงเดิม

ระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชี ของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553	ร่างระเบียบที่เสนอแก้ไข
ข้อ 51 ค่าสมาชิกสามัญรายปี ซึ่งผู้เป็นสมาชิกก่อนที่จะมีการยกเลิกสมาชิกประเภทดังกล่าวได้จ่ายเงินบำรุงประจำปีอยู่นั้น ยังคงต้องจ่ายต่อไปจนครบวงเงินตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด และให้ถือเป็นรายรับของเหล่าอากาศจังหวัดด้วยเช่นกัน	คงเดิม
	<p style="text-align: center;">บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ.... บรรดาแบบพิมพ์ สมุดบัญชี ทะเบียน รายงาน ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานตามระเบียบนี้ ที่มีเหลืออยู่ ณ สภาอากาศไทยและเหล่าอากาศจังหวัดให้ยังคงใช้ต่อไปได้จนกว่าสภาอากาศไทยจะจัดพิมพ์ขึ้นตามแบบใหม่</p>