

ขั้นตอนการแต่งตั้งนายกกิ่งกาชาด รองนายก เหนรัญญิก และเลขานุการ กิ่งกาชาดอำเภอ

เมื่อมีการโยกย้ายนายอำเภอ มีผลทำให้นายกกิ่งกาชาด รองนายก เหนรัญญิก และเลขานุการกิ่งกาชาดอำเภอพ้นจากตำแหน่งหรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ขอให้เหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการดังนี้

1. ขอให้กิ่งกาชาดอำเภอเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเสนอให้เหล่ากาชาดจังหวัด
2. เหล่ากาชาดจังหวัดรับเรื่องและเสนอชื่อนายกกิ่งกาชาด รองนายก เหนรัญญิก และเลขานุการกิ่งกาชาดอำเภอไปยังสภากาชาดไทยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
3. ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำเหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการบันทึกรายชื่อ นายกกิ่งกาชาด รองนายก เหนรัญญิก และเลขานุการ กิ่งกาชาดอำเภอ ลงในระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการ ที่ website <http://chapternews.redcross.or.th> ให้เรียบร้อย
4. สภากาชาดไทยได้รับหนังสือจากเหล่ากาชาดจังหวัดแล้ว จะพิจารณาและตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง หากมีปัญหาเรื่องการแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล ผิดสภากาชาดไทยจะแจ้งกลับไปยังเหล่ากาชาดจังหวัดหรือ กิ่งกาชาดอำเภอ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน
5. สภากาชาดไทยตรวจสอบและดำเนินการทำหนังสือออกเลขที่ สล. และนำรายชื่อลงระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตามข้อ 3
6. สภากาชาดไทยตอบรับหนังสืออนุมัติให้แต่งตั้งส่งให้เหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการทำคำสั่ง ต่อไป
7. เหล่ากาชาดจังหวัดรับหนังสืออนุมัติให้แต่งตั้งจากสภากาชาดไทยแล้ว จะดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้ง (นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้ลงนามหนังสือ) และรับรองสำเนาคำสั่งส่งให้กิ่งกาชาดอำเภอและสภากาชาดไทยทราบ
8. ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดตรวจสอบผลการออกเลขที่ สล. ในระบบคณะกรรมการ ตามข้อ 3 ให้เรียบร้อยตรงกัน เมื่อดำเนินการขั้นตอนต่างๆ แล้ว ขอให้จัดเก็บเอกสารไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
9. กิ่งกาชาดอำเภอรับสำเนาคำสั่งจากเหล่ากาชาดจังหวัด และดำเนินการจัดเก็บเอกสารไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
10. สภากาชาดไทยรับทราบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งจากเหล่ากาชาดจังหวัด
11. สภากาชาดไทยตอบรับสำเนาคำสั่ง และส่งให้เหล่ากาชาดจังหวัด
12. เหล่ากาชาดจังหวัดรับหนังสือตอบรับทราบจากสภากาชาดไทย และจัดเก็บเอกสารไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการแต่งตั้งนายกิ่งกาชาด รองนายก ทรัพย์สิน และเลขานุการกิ่งกาชาดอำเภอ

