

รูปแบบการจัดเรียงเอกสารประกอบสัญญาจ้างเหมาบริการ ปี พ.ศ. 2563

ขอให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังรูปแบบรายการจัดเรียงเอกสารด้านล่าง โดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว ในการตรวจสอบข้อมูล และนำส่งไปยังธนาคารผู้ว่าจ้างได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)
1.	สัญญาการจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ	5
2.	แนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ	5
3.	หนังสือยืนยันการแสดงสิทธิคนพิการ	5
4.	แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35	5
5.	สำเนาสมุด/บัตรประจำตัวคนพิการ (ที่ยังไม่หมดอายุ)	5
6.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	5
7.	สำเนาทะเบียนบ้าน	5
8.	สำเนาวุฒิการศึกษา	5
9.	ใบสมัครงาน	1
10.	สำเนาหน้าสมุดบัญชี (เฉพาะคนต่อสัญญา)	2
11.	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (สำหรับติดในมาตรา 35 (5 รูป) และใบสมัคร 1 รูป)	6 รูป